



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง การรับสมัครเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคล
เป็นพนักงานราชการทดแทนอัตราที่ว่างลง จำนวน ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ วรรคหนึ่งและ ข้อ ๑๑ วรรคสอง ของระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้าง
ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหาร
พนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศ
รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและอัตราเงินเดือนที่จัดจ้าง

ตามรายละเอียดบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ

หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๘ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง
ของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้าง
ของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๙. ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรี
ฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม
ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๑๐ หากผู้สมัครสอบเป็นเพศชาย ต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับ
การยกเว้นการเป็นทหารและมีสำเนาใบ สด.๘ หรือ สด.๔๓

๓. วิธีการสมัครสอบ

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบสามารถสมัครได้ทางระบบอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์ <https://bsru.thaijobjob.com> หัวข้อ “สมัครสอบ”

(๒) กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วนพร้อมแนบเอกสารหลักฐานตามที่กำหนด และปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครสอบโดยเคร่งครัด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A ๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เช่น flash drive เป็นต้น ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใบสมัครที่สมบูรณ์แล้วได้

๓.๒ การชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

(๑) ผู้สมัครสอบต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบด้วยวิธีการสแกน QR Code ที่ได้รับในแบบฟอร์มการชำระเงินและชำระผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking ของธนาคาร โดยสามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมสมัครสอบได้ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และผู้สมัครสอบต้องเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เพื่อตรวจสอบสถานะการจ่ายเงินด้วย การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบภายในระยะเวลาที่กำหนด ในกรณีที่แบบฟอร์มการชำระเงินชำรุดหรือสูญหายหรือส่งใบสมัครแล้วแต่ยังไม่ได้รับ QR Code ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปค้นหาได้ที่เมนู “พิมพ์ใบชำระเงิน” โดยกรอกเลขประจำตัวประชาชน เพื่อขอ QR Code การชำระเงินใหม่

(๒) ค่าธรรมเนียมสมัครสอบทุกตำแหน่ง คนละ ๓๐๐ บาท (เงินค่าธรรมเนียมสมัครสอบจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ)

(๓) ค่าธรรมเนียมและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท (อัตราเดียวกันทั่วประเทศ)

(๔) ผู้สมัครสอบที่ชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบ โดยสามารถตรวจสอบและพิมพ์ใบสมัครพร้อมเลขประจำตัวสอบได้ทางเว็บไซต์ <https://bsru.thaijobjob.com> หัวข้อ “ตรวจสอบสถานะการสมัครสอบ” ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยได้ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

๔. เงื่อนไขการสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครสอบผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น เมื่อส่งใบสมัครแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อความใดๆ ได้อีก

๔.๒ ผู้สมัครสอบสามารถเลือกสมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น เมื่อเลือกและส่งใบสมัครแล้วไม่สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้

๔.๓ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะสมัครสอบ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

๔.๔ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้นถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

๔.๕ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบและต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติ ที่ผู้สมัครสอบ นำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ มหาวิทยาลัยจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบไม่ว่ากรณีใดๆ

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสอบ

๕.๑ สำเนาปริญญาบัตรหรือใบรับรองคุณวุฒิ

๕.๒ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)

๕.๓ หลักฐานการผ่านงานหรือแสดงความชำนาญงาน (ในกรณีคุณสมบัติและสมรรถนะเฉพาะ ตำแหน่งระบุเงื่อนไขว่าต้องมีประสบการณ์)

๕.๔ สำเนาผลคะแนนภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ถ้ามี)

๕.๕ สำเนาใบ สด.๘ หรือ สด.๔๓ (กรณีเพศชายที่ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น)

๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส

ผู้สมัครสอบจะต้องนำสำเนาเอกสารและหลักฐานอย่างละ ๑ ฉบับ มายื่นต่อคณะกรรมการ ประจำห้องสอบในวันสอบ โดยใส่ซองปิดผนึกพร้อมรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อกำกับไว้ทุกหน้าของสำเนา เอกสาร และเขียนชื่อ - สกุล พร้อมตำแหน่งที่สมัครสอบบนหน้าซอง หากผู้สมัครสอบไม่นำเอกสารหรือหลักฐาน มายื่นในวันสอบ คณะกรรมการประจำห้องสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบไม่ว่ากรณีใดๆ

๖. หลักเกณฑ์และวิธีคัดเลือก

การคัดเลือกจะแบ่งเป็น ๒ ภาค

๖.๑ ภาคประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ร้อยละ ๘๐

(๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป ร้อยละ ๔๐

(การประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปที่เกี่ยวกับพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ กฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงานมหาวิทยาลัย การใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ สรุปความ การคิดคำนวณ การหาเหตุผล คำนึงมองครุและจรรยาบรรณวิชาชีพ)

(๒) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ร้อยละ ๔๐

๖.๒ ภาคประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ร้อยละ ๒๐

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. ระเบียบและข้อปฏิบัติในการเข้าสอบ

๘.๑ ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย สวมรองเท้าหุ้มส้น และไม่อนุญาตให้ใส่ กางเกงขาสั้นหรือกางเกงยีนส์ โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกงหรือกระโปรง และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๘.๒ ผู้เข้าสอบต้องนำบัตรประจำตัวสอบหรือบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่มี ภาพถ่ายที่ทางราชการออกให้มาแสดงก่อนเข้าห้องสอบ

๘.๓ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่เริ่มสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับ อนุญาตให้เข้าสอบ

๘.๔ ห้ามออกจากห้องสอบก่อนเวลา ๓๐ นาที นับจากเวลาเริ่มสอบแม้ว่าจะทำข้อสอบเสร็จแล้ว

๘.๕ ผู้เข้าสอบต้องเชื่อฟังคำแนะนำของกรรมการประจำห้องสอบโดยเคร่งครัด

๘.๖ หากผู้เข้าสอบทุจริตในการทดสอบไม่ว่าภาคทดสอบใดจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและจะไม่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการทุกชุด

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทาง www.bsru.ac.th หรือเว็บไซต์ <https://bsru.thaijobjob.com> หรือโทรสอบถามได้ที่ ๐ ๒๔๗๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๑๑๒, ๑๑๐๔, ๑๑๑๑

๑๐. วันที่สอบคัดเลือก

กำหนดสอบภาคประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งและประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๑๑. ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจะประกาศผลการคัดเลือก วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ทาง www.bsru.ac.th หรือเว็บไซต์ <https://bsru.thaijobjob.com> หรือโทรสอบถามได้ที่ ๐ ๒๔๗๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๑๑๒, ๑๑๐๔, ๑๑๑๑

๑๒. การจ้างและการทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกและได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ โดยจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยากำหนดและ เริ่มปฏิบัติงาน ในวันพุธ ที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๑๓. การได้รับสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ

พนักงานราชการจะได้รับสิทธิประโยชน์ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการที่เกี่ยวข้อง

อนึ่ง หากตำแหน่งใดที่ผ่านการคัดเลือกในครั้งนี่ว่างลงในภายหลัง มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไป ตามที่ปรากฏในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศไว้แล้ว บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลเมื่อครบกำหนด ๒ ปีนับแต่วันขึ้นบัญชีหรือมีการเปิดรับสมัครใหม่

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

Signature Code : ๕๓VN๗ZbEEAP๒/k+tmKee

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง การรับสมัครเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. สังกัดคณะสหเวชศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

คุณสมบัติและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา
- ๒) มีความรู้ความสามารถด้านการบริหารจัดการงานสำนักงานทั่วไป เช่น งานธุรการ งานสารบรรณ งานการเงิน และงานพัสดุ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายของคณะสหเวชศาสตร์
- ๓) มีความรู้ความสามารถด้านงานเลขานุการ ได้แก่ การจัดประชุม การจัดทำเอกสารประกอบ การประชุม การบันทึกและจัดทำรายงานการประชุม รวมถึงรายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๔) มีทักษะในการใช้โปรแกรม Microsoft Office และแอปพลิเคชันต่าง ๆ ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของคณะสหเวชศาสตร์

๒. สังกัดสำนักศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา

๒.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

คุณสมบัติและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา
- ๒) อายุ ๒๐ - ๓๕ ปี
- ๓) มีทักษะด้านการทำงานด้านงานธุรการและงานสารบรรณ การจัดประชุมและจัดทำรายงานการประชุม สามารถติดต่อประสานงานหน่วยงานภายในและภายนอกได้
- ๔) มีทักษะด้านการเขียนภาษาไทยในระดับดี และทักษะภาษาอังกฤษในระดับพอใช้ถึงดี สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้
- ๕) มีทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์ สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office , Canva และโปรแกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้
- ๖) สามารถเป็นวิทยากรนำชมสถานที่และบรรยายข้อมูลวิชาการได้
- ๗) มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบได้
- ๘) มีมนุษยสัมพันธ์ มีทักษะการสื่อสารที่ดีและมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติราชการ
- ๙) มีความละเอียดรอบคอบในการทำงาน มีความยืดหยุ่นต่อภาระหน้าที่ พร้อมเรียนรู้และยอมรับการเปลี่ยนแปลงได้เป็นอย่างดี
- ๑๐) มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่งานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและมีความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายของหน่วยงาน และเหตุการณ์ปัจจุบัน
- ๑๑) หากมีประสบการณ์ด้านการทำงานคุณภาพการศึกษาและการดำเนินงานการจัดทำวารสารทางวิชาการจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

อัตราเงินเดือน

วุฒิปริญญาตรี

๒๑,๗๘๐.- บาท

- หมายเหตุ :** ๑. หากผู้สมัครสอบเป็นบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จะต้องแนบ
หนังสือขออนุญาตจากผู้บังคับบัญชา (คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก - สถาบัน) ในการสมัครสอบ
คัดเลือก
๒. ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกตามประกาศนี้จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการ โดยเริ่มปฏิบัติงาน
โดยเริ่มปฏิบัติงานในวันพุธที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

%%%%%%%%%