



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินบำรุงการศึกษา)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินบำรุงการศึกษา) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำหน่วยงานต่าง ๆ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยโดยจ้างด้วยเงินบำรุงการศึกษาจำนวน ๘ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งและอัตราเงินเดือนที่จัดจ้าง
ตามรายละเอียดบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒.๔ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘
๒.๕ หากผู้สมัครสอบเป็นเพศชาย ต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเป็นทหารและมีสำเนาใบ สด.๘ หรือ สด.๔๓

๓. วิธีการสมัครสอบ

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบสามารถสมัครได้ทางระบบอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ตามขั้นตอน ดังนี้

- (๑) เปิดเว็บไซต์ <https://bsru.thaijobjob.com> หัวข้อ “สมัครสอบ”
(๒) กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วนพร้อมแนบเอกสารหลักฐานตามที่กำหนด และปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครสอบโดยเคร่งครัด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินให้โดยอัตโนมัติ
(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A ๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เช่น flash drive เป็นต้น ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใบสมัครที่สมบูรณ์แล้วได้

๓.๒ การชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

(๑) ผู้สมัครสอบต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบด้วยวิธีการสแกน QR Code ที่ได้รับในแบบฟอร์มการชำระเงินและชำระผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking ของทุกธนาคาร โดยสามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมสมัครสอบได้ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และผู้สมัครสอบต้องเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เพื่อตรวจสอบสถานะการจ่ายเงินด้วย การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบภายในระยะเวลาที่กำหนด ในกรณีที่แบบฟอร์มการชำระเงินชำรุดหรือสูญหายหรือส่งใบสมัครแล้วแต่ยังไม่ได้รับ QR Code ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปค้นหาได้ที่เมนู "พิมพ์ใบชำระเงิน" โดยกรอกเลขประจำตัวประชาชนเพื่อขอ QR Code การชำระเงินใหม่

(๒) ค่าธรรมเนียมสมัครสอบทุกตำแหน่ง คนละ ๓๐๐ บาท (เงินค่าธรรมเนียมสมัครสอบจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ)

(๓) ค่าธรรมเนียมและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท (อัตราเดียวกันทั่วประเทศ)

(๔) ผู้สมัครสอบที่ชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบ โดยสามารถตรวจสอบและพิมพ์ใบสมัครพร้อมเลขประจำตัวสอบได้ทางเว็บไซต์ <https://bsru.thaijobjob.com> หัวข้อ “ตรวจสอบสถานะการสมัครสอบ” ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยได้ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

๔. เงื่อนไขการสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครสอบผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น เมื่อส่งใบสมัครแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อความใดๆ ได้อีก

๔.๒ ผู้สมัครสอบสามารถเลือกสมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น เมื่อเลือกและส่งใบสมัครแล้วไม่สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้

๔.๓ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะสมัครสอบ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

๔.๔ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้นถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

๔.๕ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบและต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติที่ผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ มหาวิทยาลัยจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบไม่ว่ากรณีใดๆ

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสอบ

๕.๑ สำเนาปริญญาบัตรหรือใบรับรองคุณวุฒิ

๕.๒ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)

๕.๓ หลักฐานการผ่านงานหรือแสดงความชำนาญงาน (ในกรณีคุณสมบัติและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่งระบุเงื่อนไขว่าต้องมีประสบการณ์)

๕.๔ สำเนาผลคะแนนภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ถ้ามี)

๕.๕ สำเนาใบ สด.๘ หรือ สด.๔๓ (กรณีเพศชายที่ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น)

๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส

ผู้สมัครสอบจะต้องนำสำเนาเอกสารและหลักฐานอย่างละ ๑ ฉบับ มายื่นต่อคณะกรรมการ
ประจำห้องสอบในวันสอบ โดยใส่ซองปิดผนึกพร้อมรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อกำกับไว้ทุกหน้าของสำเนา
เอกสาร และเขียนชื่อ - สกุล พร้อมตำแหน่งที่สมัครสอบบนหน้าซอง หากผู้สมัครสอบไม่นำเอกสารหรือหลักฐาน
มายื่นในวันสอบ คณะกรรมการประจำห้องสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบไม่ว่ากรณีใดๆ

๖. หลักเกณฑ์และวิธีสอบคัดเลือก

๖.๑ สายวิชาการ (วุฒิปริญญาโทหรือปริญญาเอก)

การสอบคัดเลือกจะแบ่งเป็น ๓ ภาค

๖.๑.๑ ภาคประเมินความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษ Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ร้อยละ ๒๐

๖.๑.๒ ภาคประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ร้อยละ ๖๐

(๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป ร้อยละ ๒๐

(การประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปที่เกี่ยวกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ กฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงานมหาวิทยาลัย การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สรุปความ การคิดคำนวณ การหาเหตุผล คำนิยมองค์กรและจรรยาบรรณวิชาชีพ)

(๒) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ร้อยละ ๔๐

๖.๑.๓ ภาคประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ร้อยละ ๒๐

๖.๒ สายสนับสนุน (วุฒิปริญญาตรี)

การสอบคัดเลือกจะแบ่งเป็น ๒ ภาค

๖.๒.๑ ภาคประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ร้อยละ ๘๐

(๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป ร้อยละ ๔๐

(การประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปที่เกี่ยวกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ กฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงานมหาวิทยาลัย การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สรุปความ การคิดคำนวณ การหาเหตุผล คำนิยมองค์กรและจรรยาบรรณวิชาชีพ)

(๒) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ร้อยละ ๔๐

๖.๒.๒ ภาคประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ร้อยละ ๒๐

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. ระเบียบและข้อปฏิบัติในการเข้าสอบ

๘.๑ ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย สวมรองเท้าหุ้มส้น และไม่อนุญาตให้ใส่กางเกงขาสั้นหรือกางเกงยีนส์ โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกงหรือกระโปรง และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๘.๒ ผู้เข้าสอบต้องนำบัตรประจำตัวสอบหรือบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่มีภาพถ่ายที่ทางราชการออกให้มาแสดงก่อนเข้าห้องสอบ

๘.๓ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่เริ่มสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

- ๘.๔ ห้ามออกจากห้องสอบก่อนเวลา ๓๐ นาที นับจากเวลาเริ่มสอบแม้ว่าจะทำข้อสอบเสร็จแล้ว
- ๘.๕ ผู้เข้าสอบต้องเชื่อฟังคำแนะนำของกรรมการประจำห้องสอบโดยเคร่งครัด
- ๘.๖ หากผู้เข้าสอบทุจริตในการทดสอบไม่ว่าภาคทดสอบใดจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและจะไม่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการทุกชุด

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทาง www.bsru.ac.th หรือเว็บไซต์ <https://bsru.thaijobjob.com> หรือโทรสอบถามได้ที่ ๐ ๒๔๗๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๑๑๒, ๑๑๐๔, ๑๑๑๑

๑๐. วันที่สอบคัดเลือก

๑๐.๑ กำหนดสอบภาคประเมินความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษ (CEFR) ในวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ (เฉพาะสายวิชาการ)

๑๐.๒ กำหนดสอบภาคประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งและประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๑๑. ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจะประกาศผลการคัดเลือก วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ทาง www.bsru.ac.th หรือเว็บไซต์ <https://bsru.thaijobjob.com> หรือโทรสอบถามได้ที่ ๐ ๒๔๗๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๑๑๒, ๑๑๐๔, ๑๑๑๑

๑๒. การจ้างและการทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกและได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยากำหนดซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๖๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ผู้ผ่านการคัดเลือกตามประกาศนี้จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินบำรุงการศึกษา) โดยเริ่มปฏิบัติงานในวันพุธที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

อนึ่ง หากตำแหน่งใดที่ผ่านการคัดเลือกในครั้งนี่ว่างลงในภายหลัง มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไปตามที่ปรากฏในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศไว้แล้ว โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลเมื่อครบกำหนด ๒ ปีนับแต่วันขึ้นบัญชีหรือมีการเปิดรับสมัครใหม่

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

บัญชีรายละเอียดท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินบำรุงการศึกษา) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. สังกัดวิทยาลัยการดนตรี จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑ ตำแหน่งอาจารย์ กลุ่มวิชาดนตรีตะวันตก

คุณสมบัติและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก สาขาวิชาเทคโนโลยีดนตรีและนวัตกรรมการผลิตดนตรีหรือสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทางด้านเทคโนโลยีดนตรี และการผลิตดนตรี
- ๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก สาขาวิชาดนตรี สาขาวิชาดุริยางคศิลป์ หรือสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดนตรี โดยต้องมีคุณสมบัติในสาขาวิชาเทคโนโลยีดนตรี หรือสาขาวิชาการผลิตดนตรีหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับทางด้านเทคโนโลยีดนตรีในระดับใดระดับหนึ่ง (ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท หรือระดับปริญญาเอก)
- ๓) มีประสบการณ์ทางด้านสายงานการผลิตดนตรีและด้านธุรกิจดนตรี
- ๔) มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้ทิศตัวในการทำงาน เสียสละเพื่อส่วนรวม มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้
- ๕) หากมีความรู้ด้านการจัดการระบบแสง หรือ Lighting design จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๖) หากมีประสบการณ์ในการสอนหรือผู้ช่วยสอนในระดับอุดมศึกษา จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๗) หากมีประสบการณ์ในการวิจัยหรือผู้ช่วยวิจัย จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๘) หากมีผลงานทางด้านวิชาการ (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษา) และได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลตำแหน่งทางวิชาการ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒. สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา

๒.๑ ตำแหน่งอาจารย์ กลุ่มวิชาภาษา หลักสูตรภาษาจีน

คุณสมบัติและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก สาขาวิชาภาษาศาสตร์ สาขาวิชาภาษาจีน สาขาวิชานิติศาสตร์ภาษาจีน สาขาวิชาการสอนภาษาจีนสำหรับชาวต่างชาติ หรือสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านภาษาจีน
- ๒) มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความประพฤติดี มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับการเป็นครู
- ๓) มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ แก่สังคมอย่างต่อเนื่อง และมีความตั้งใจที่จะปฏิบัติงานร่วมกับองค์กรในระยะยาว เพื่อร่วมพัฒนาองค์กรให้บรรลุพันธกิจและเป้าหมายอย่างยั่งยืน
- ๔) มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีความพร้อมในการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ มุ่งมั่นในการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการและมีแผนการผลิตผลงานวิชาการอย่างต่อเนื่อง
- ๕) มีทักษะในการบริหารจัดการเวลาในการปฏิบัติหน้าที่หรือดำเนินงานที่ดี
- ๖) มีความเข้าใจและยอมรับเงื่อนไขการประเมินประสิทธิภาพการทำงานและเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๗) หากมีทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาจีนในระดับดีเยี่ยม และมีผลการสอบผ่านการสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน HSK ๖ หรือมีผลการสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีนอื่นที่เทียบเท่า จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. สังกัดคณะครุศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา

๓.๑ ตำแหน่งอาจารย์ กลุ่มวิชาศิลปะ การแสดง และสุขภาวะสร้างสรรค์ หลักสูตรพลศึกษา

คุณสมบัติและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือหรือกำลังศึกษาระดับปริญญาเอก หรือกำลังศึกษาระดับปริญญาเอกสาขาวิชาพลศึกษาหรือสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทางด้านพลศึกษา
- ๒) มีความสามารถในการสร้างสื่อการสอนเทคโนโลยีดิจิทัลประกอบการเรียนรู้ทางพลศึกษา
- ๓) สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ในระดับปานกลาง
- ๔) หากมีประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาหรือระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีผลงานทางวิชาการ (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษา) ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ TCI จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๔. สังกัดคณะสหเวชศาสตร์ จำนวน ๓ อัตรา

๔.๑ ตำแหน่งอาจารย์ ภาควิชาโภชนาการและการกำหนดอาหาร จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก สาขาวิชาการกำหนดอาหาร สาขาวิชาโภชนาการ สาขาวิชาโภชนศาสตร์คลินิก หรือสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชาโภชนาการและการกำหนดอาหาร หรือสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๓) มีใบประกอบโรคศิลปะ สาขาวิชาการกำหนดอาหาร
- ๔) มีผลงานด้านงานวิจัยหรือทำวิทยานิพนธ์ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับโภชนคลินิก โภชนาบำบัด โภชนาการและการกำหนดอาหาร หรือสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๕) หากมีประสบการณ์ด้านการสอนหรือมีผลงานตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๔.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

คุณสมบัติและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา
- ๒) มีความรู้ความสามารถด้านการบริหารจัดการงานสำนักงานทั่วไป เช่น งานธุรการ งานสารบรรณ งานการเงิน และงานพัสดุ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายของคณะสหเวชศาสตร์
- ๓) มีความรู้ความสามารถด้านงานเลขานุการ ได้แก่ การจัดประชุม การจัดทำเอกสารประกอบการประชุม การบันทึกและจัดทำรายงานการประชุม รวมถึงรายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๔) มีทักษะในการใช้โปรแกรม Microsoft Office และแอปพลิเคชันต่าง ๆ ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของคณะสหเวชศาสตร์

๕. สังกัดศูนย์การศึกษาอู่ทองทวารวดี จำนวน ๑ อัตรา

๕.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

คุณสมบัติและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม สาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒) มีอายุไม่เกิน ๔๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ๓) มีความรู้ ความเข้าใจด้านการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับระบบงานก่อสร้าง สามารถวางแผน ประสานงานและควบคุมงานเกี่ยวกับการก่อสร้างให้เป็นไปตามมาตรฐาน
- ๔) มีความรู้ความสามารถในการศึกษาและวิเคราะห์แบบโครงสร้างของสิ่งก่อสร้างได้
- ๕) มีความสามารถในการวางแผนและประสานงานดูแลระบบภายในอาคาร เช่น ระบบสุขาภิบาล ระบบไฟฟ้า ระบบน้ำ และระบบปรับอากาศ
- ๖) สามารถใช้คอมพิวเตอร์และเครื่องใช้สำนักงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม
- ๗) สามารถปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์การศึกษาอู่ทองทวารวดี ตำบลสระยายโสม อำเภ่อู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี
- ๘) หากมีประสบการณ์ด้านการจัดการที่เกี่ยวข้องกับสายงานวิศวกรรมโยธาหรือสายงาน สถาปัตยกรรมการออกแบบ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๖. สังกัดกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา

๖.๑ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

คุณสมบัติและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา
- ๒) มีทักษะ มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์งบประมาณ ด้านวิเคราะห์นโยบาย และแผน ด้านวิเคราะห์จัดทำข้อมูลรายงานสารสนเทศและติดตามประเมินผล ในหน่วยงาน ภาครัฐ
- ๓) มีทักษะ มีความรู้ความสามารถ และความชำนาญการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office มีความชำนาญเป็นพิเศษโดยเฉพาะ Microsoft Excel โปรแกรมประยุกต์ทางสถิติ และ โปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- ๔) มีทักษะและรู้ความสามารถทางสถิติ และมีความชำนาญด้านตัวเลขเป็นอย่างดี รวมถึง สามารถเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆได้ด้วยตนเองและสนใจที่จะค้นคว้าความรู้เพิ่มเติม
- ๕) มีบุคลิกภาพดี มีความคิดสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบสูง มุ่งมั่นและทุ่มเท ตรงต่อเวลา ทำงาน เป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน และมีมนุษยสัมพันธ์ดี
- ๖) มีทักษะประสานงาน ติดต่อกับประสานงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี และมีความสามารถในการสื่อสาร ให้ความรู้ แนะนำให้คำปรึกษาแก่ผู้อื่น มีความรู้ความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี และปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนดได้อย่างเคร่งครัด
- ๗) สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และนอกเวลาราชการ หรือใน สถานการณ์ที่เร่งด่วนจำเป็นได้

- ๘) หากมีประสบการณ์วิเคราะห์งบประมาณ วิเคราะห์นโยบายและแผน วิเคราะห์การจัดทำข้อมูล รายงานสารสนเทศและติดตามประเมินผล ด้านการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ในหน่วยงานภาครัฐ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

อัตราค่าจ้าง

สายวิชาการ

วุฒิปริญญาโท	๒๖,๒๕๐.- บาท
วุฒิปริญญาเอก	๓๑,๕๐๐.- บาท

สายสนับสนุน

วุฒิปริญญาตรี	๑๙,๕๐๐.- บาท
---------------	--------------

หมายเหตุ : ๑. หากผู้สมัครสอบเป็นบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จะต้องแนบหนังสือ ขออนุญาตจากผู้บังคับบัญชา (คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก - สถาบัน) ในการสมัครสอบคัดเลือก

๒. ผู้สมัครตำแหน่งอาจารย์ที่ผ่านการสอบคัดเลือกและได้รับการบรรจุแต่งตั้ง จะต้องแสดงผลคะแนน ทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดในประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษสำหรับการรับสมัครอาจารย์ประจำ ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยารับเข้าใหม่ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ สามารถศึกษาข้อมูล ได้ที่ http://person.bsru.ac.th/files_new_st11.9.58/Phakat_24.2.2559.pdf

๓. ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกตามประกาศนี้ จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินบำรุงการศึกษา) โดยเริ่มปฏิบัติงานในวันพุธที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

%%%%%%%%%