

แบบฟอร์มรายชื่อผู้ขอสิทธิ์เข้าใช้งานระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย (ERP-MIS) (อาจารย์ประจำ (มาใหม่))

ชื่อระบบ	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์/ระบบแสดงข้อมูลเงินเดือน /ระบบบริการการศึกษา(MIS)/ระบบการเงิน	
ชื่อหน่วยงาน	สาขาวิชา	เบอร์โทรติดต่อกลับ
วันที่		

คำชี้แจง: ท่านสามารถเข้าใช้งานระบบได้นับจากวันส่งเอกสารมายังสำนักคอมพิวเตอร์ ภายใน 1 วันทำการ

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย)	ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)	รหัสบัตรประชาชน	ตำแหน่ง	รายละเอียดหน้าที่/งานที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ _____ ผู้ขอใช้งาน
(_____)

หมายเหตุ

(สำหรับผู้ใช้งาน)

- ระบบการเงิน**
1. ขออนุมัติเบิกเงิน หมายถึง การทำเบิกจ่ายทางการเงิน เช่น ค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ค่าตอบแทนการสอน ค่าตอบแทนวิทยากร รวมเคลียร์เงินยืมโดยต้องเป็นบุคลากรปฏิบัติงานประจำในมหาวิทยาลัยเท่านั้น
 2. สัญญาเงิน หมายถึง การทำสัญญาเงินจากมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ โดยต้องเป็นบุคลากรปฏิบัติงานประจำในมหาวิทยาลัยเท่านั้น
 3. สามารถเข้าใช้งานได้ที่ <http://erpemis.bsru.ac.th>
 4. ต้องติดต่อ เจ้าหน้าที่ สำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อติดตั้งโปรแกรมที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน และใช้งานอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยเท่านั้น

- ระบบ E-doc**
1. สามารถเข้าใช้งานได้ที่ <http://doc.bsru.ac.th>
 2. เพื่อเปิดดูข้อมูลเอกสารต่างๆ ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย
 3. สามารถ สร้างเอกสาร-ส่งบันทึกข้อความ ผ่านระบบได้

ระบบแสดงข้อมูลเงินเดือน

1. สามารถเข้าใช้งานได้ที่ <http://erp.bsru.ac.th>
2. เพื่อเปิดดูข้อมูลส่วนตัว พรอมประวัติ และข้อมูลทางการเงิน เป็นต้น

ระบบบริการการศึกษา (MIS)

1. สามารถเข้าใช้งานได้ที่ <http://mis.bsru.ac.th>
2. เพื่อเปิดดูข้อมูลด้านการเรียนการสอน ของอาจารย์ผู้สอน
3. ดูตารางสอน และส่งผลการเรียน