

แบบฟอร์มรายชื่อผู้ขอสิทธิ์เข้าใช้งานระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย (ERP-MIS) (บุคลากร สายสนับสนุน (มาใหม่))

ชื่อระบบ	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ / ระบบแสดงข้อมูลเงินเดือน / ระบบการเงิน
ชื่อหน่วยงาน	เบอร์โทรติดต่อกลับ
วันที่	

คำชี้แจง: ท่านสามารถเข้าใช้งานระบบได้นับจากวันส่งเอกสารมายังสำนักคอมพิวเตอร์ ภายใน 1 วันทำการ

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย)	ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)	รหัสบัตรประชาชน	ตำแหน่ง	รายละเอียดหน้าที่/งานที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ _____ ผู้ขอใช้งาน
(_____)

หมายเหตุ

(สำหรับผู้ใช้งาน)

- ระบบการเงิน**
- ขออนุมัติเบิกเงิน หมายถึง การทำเบิกจ่ายทางการเงิน เช่น ค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ค่าตอบแทนการสอน ค่าตอบแทนวิทยากร รวมเคลียร์เงินยืมโดยต้องเป็นบุคลากรปฏิบัติงานประจำในมหาวิทยาลัยเท่านั้น
 - สัญญาเงิน หมายถึง การทำสัญญายืมเงินจากมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ โดยต้องเป็นบุคลากรปฏิบัติงานประจำในมหาวิทยาลัยเท่านั้น
 - สามารถเข้าใช้งานได้ที่ <http://erp.mis.bsru.ac.th>
 - ต้องติดต่อ เจ้าหน้าที่ สำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อติดตั้งโปรแกรมที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน และใช้งานอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยเท่านั้น

- ระบบ E-doc**
- สามารถเข้าใช้งานได้ที่ <http://doc.bsru.ac.th>
 - เพื่อเปิดดูข้อมูลเอกสารต่างๆ ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย
 - สามารถ สร้างเอกสาร-ส่งบันทึกข้อความ ผ่านระบบได้

ระบบแสดงข้อมูลเงินเดือน

- สามารถเข้าใช้งานได้ที่ <http://erp.bsru.ac.th>
- เพื่อเปิดดูข้อมูลส่วนตัว พร้อมประวัติ และข้อมูลทางการเงิน เป็นต้น