



ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง การรับสมัครเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จะดำเนินการรับสมัครเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ทดแทนอัตราที่ว่างลง จำนวน ๓ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ วรรคหนึ่งและ ข้อ ๑๑ วรรคสอง ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและอัตราเงินเดือนที่จัดจ้าง

ตามรายละเอียดบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๘ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๙. ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๑๐ หากผู้สมัครสอบเป็นเพศชาย ต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเป็นทหารและมีสำเนาใบ สด.๘ หรือ สด.๔๓

๓. วิธีการสมัครสอบ

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบสามารถสมัครได้ทางระบบอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์ <https://bsru.thaijobjob.com> หัวข้อ “สมัครสอบ”

(๒) กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วนพร้อมแนบเอกสารหลักฐานตามที่กำหนด และปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครสอบโดยเคร่งครัด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกรายข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เช่น flash drive เป็นต้น ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใบสมัครที่สมบูรณ์แล้วได้

๓.๒ การชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

(๑) ผู้สมัครสอบต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบด้วยวิธีการสแกน QR Code ที่ได้รับในแบบฟอร์มการชำระเงินและชำระผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking ของทุกธนาคาร โดยสามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมสมัครสอบได้ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ และผู้สมัครสอบต้องเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เพื่อตรวจสอบสถานะการจ่ายเงินด้วย การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบภายในระยะเวลาที่กำหนด ในกรณีที่แบบฟอร์มการชำระเงินชำระหรือสูญหายหรือส่งใบสมัครแล้วแต่ยังไม่ได้รับ QR Code ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปค้นหาได้ที่เมนู “พิมพ์ใบชำระเงิน” โดยกรอกเลขประจำตัวประชาชน เพื่อขอ QR Code การชำระเงินใหม่

(๒) ค่าธรรมเนียมสมัครสอบทุกตำแหน่ง คนละ ๓๐๐ บาท (เงินค่าธรรมเนียมสมัครสอบจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ)

(๓) ค่าธรรมเนียมและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท (อัตราเดียวกันทั่วประเทศ)

(๔) ผู้สมัครสอบที่ชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบ โดยสามารถตรวจสอบและพิมพ์ใบสมัครพร้อมเลขประจำตัวสอบได้ทางเว็บไซต์ <https://bsru.thaijobjob.com> หัวข้อ “ตรวจสอบสถานะการสมัครสอบ” ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยได้ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

๔. เงื่อนไขการสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครสอบผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น เมื่อส่งใบสมัครแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อความใดๆ ได้อีก

๔.๒ ผู้สมัครสอบสามารถเลือกสมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น เมื่อเลือกและส่งใบสมัครแล้วไม่สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้

๔.๓ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะสมัครสอบ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๔.๔ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้นถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

๔.๕ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบและต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริงในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติ ที่ผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ มหาวิทยาลัยจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบไม่ว่ากรณีใดๆ

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสอบ

๕.๑ สำเนาปริญญาบัตรหรือใบรับรองคุณวุฒิ

๕.๒ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)

๕.๓ หลักฐานการผ่านงานหรือแสดงความชำนาญงาน (ในกรณีคุณสมบัติและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่งระบุเงื่อนไขว่าต้องมีประสบการณ์)

๕.๔ สำเนาผลคะแนนภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ถ้ามี)

๕.๕ สำเนาใบ สด.๘ หรือ สด.๔๓ (กรณีเพศชายที่ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น)

๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส

ผู้สมัครสอบจะต้องนำสำเนาเอกสารและหลักฐานอย่างละ ๑ ฉบับ มายื่นต่อคณะกรรมการประจำห้องสอบในวันสอบ โดยใส่ซองปิดผนึกซองน้ำตาลพร้อมรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อกำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร และเขียนชื่อ - สกุล พร้อมตำแหน่งที่สมัครสอบบนหน้าซอง หากผู้สมัครสอบไม่นำเอกสาร หรือหลักฐานมายื่นในวันสอบ คณะกรรมการประจำห้องสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบไม่ว่ากรณีใดๆ

๖. หลักเกณฑ์และวิธีคัดเลือก

การคัดเลือกจะแบ่งเป็น ๒ ภาค

๖.๑ ภาคประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ร้อยละ ๘๐

(๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป ร้อยละ ๔๐

(การประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปที่เกี่ยวกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ กฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงานมหาวิทยาลัย การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สรุปความ การคิดคำนวณ การหาเหตุผล คำนิยมองค์กรและจรรยาบรรณวิชาชีพ)

(๒) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ร้อยละ ๔๐

๖.๒ ภาคประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ร้อยละ ๒๐

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. ระเบียบและข้อปฏิบัติในการเข้าสอบ

๘.๑ ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย สวมรองเท้าหุ้มส้น และไม่อนุญาตให้ใส่กางเกงขาสั้นหรือกางเกงยีนส์ โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกงหรือกระโปรง และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๘.๒ ผู้เข้าสอบต้องนำบัตรประจำตัวสอบหรือบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่มีภาพถ่ายที่ทางราชการออกให้มาแสดงก่อนเข้าห้องสอบ

๘.๓ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่เริ่มสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๘.๔ ห้ามออกจากห้องสอบก่อนเวลา ๓๐ นาที นับจากเวลาเริ่มสอบแม้ว่าจะทำข้อสอบเสร็จแล้ว

๘.๕ ผู้เข้าสอบต้องเชื่อฟังคำแนะนำของกรรมการประจำห้องสอบโดยเคร่งครัด

๘.๖ หากผู้เข้าสอบทุจริตในการทดสอบไม่ว่าภาคทดสอบใดจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและจะไม่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการทุกชุด

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ในวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ทาง www.bsru.ac.th หรือเว็บไซต์ <https://bsru.thaijobjob.com> หรือโทรสอบถามได้ที่ ๐ ๒๔๗๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๑๑๒, ๑๑๐๔, ๑๑๑๑

๑๐. วันที่สอบคัดเลือก

กำหนดสอบภาคประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งและประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๑๑. ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจะประกาศผลการคัดเลือก วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ทาง www.bsru.ac.th หรือเว็บไซต์ <https://bsru.thaijobjob.com> หรือโทรสอบถามได้ที่ ๐ ๒๔๗๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๑๑๒, ๑๑๐๔, ๑๑๑๑

๑๒. การจ้างและการทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกและได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ โดยจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยากำหนดและ เริ่มปฏิบัติงาน ในวันจันทร์ ที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๑๓. การได้รับสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ

พนักงานราชการจะได้รับสิทธิประโยชน์ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการที่เกี่ยวข้อง

อนึ่ง หากตำแหน่งใดที่ผ่านการคัดเลือกในครั้งนี่ว่างลงในภายหลัง มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไป ตามที่ปรากฏในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศไว้แล้ว บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลเมื่อครบกำหนด ๒ ปีนับแต่วันขึ้นบัญชีหรือมีการเปิดรับสมัครใหม่

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

Signature Code : ๕๓FLDAv๒zkHtJhoWY/tO

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง การรับสมัครเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙
ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติงานห้องปฏิบัติการพยาบาล)

คุณสมบัติและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) ทุกสาขาวิชา
- ๒) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำนักงาน เช่น Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
- ๓) มีใจรักงานบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ สามารถปฏิบัติงานประจำเต็มเวลาและนอกเวลาทำการตามที่ได้รับมอบหมายได้
- ๔) เป็นผู้ใฝ่รู้และมีความตั้งใจจริงในการทำงาน รวมทั้งต้องสามารถ อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย
- ๕) หากมีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับดีจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒. สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๒ อัตรา

๒.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (งานเลขานุการ) จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) สำเร็จการศึกษาระดับวุฒิปริญญาตรีทุกสาขา
- ๒) อายุไม่เกิน ๓๕ ปี (นับถึงวันปีตรับสมัคร)
- ๓) มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล เป็นคนช่างสังเกต มีความคิดเป็นระบบ สามารถแสดงผลการค้นคว้า ที่เข้าใจได้ง่ายและชัดเจน ทั้งการพูดและการเขียน
- ๔) มีความสามารถในการใช้งานซอฟต์แวร์ Microsoft Office อุปกรณ์สำนักงานและแอปพลิเคชัน (Application) ต่างๆที่สนับสนุนการปฏิบัติงานหรือออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ได้เป็นอย่างดี
- ๕) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ภายในและภายนอกองค์กรได้เป็นอย่างดี
- ๖) หากมีทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษในระดับดีขึ้นไปจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๒.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ประจำศูนย์ประสานงานรับนักศึกษาต่างชาติ) จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านภาษาจีน
- ๒) อายุไม่เกิน ๓๕ ปี (นับถึงวันปีตรับสมัคร)
- ๓) มีความรู้และความสามารถเกี่ยวกับงานแปลภาษาจีน
- ๔) มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล เป็นคนช่างสังเกต มีความคิดเป็นระบบ สามารถแสดงผลการค้นคว้า ที่เข้าใจได้ง่ายและชัดเจน ทั้งการพูดและการเขียน
- ๕) มีความสามารถในการใช้งานซอฟต์แวร์ Microsoft Office อุปกรณ์สำนักงานและแอปพลิเคชัน (Application) ต่าง ๆ ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานหรือออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ได้เป็นอย่างดี
- ๖) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในและภายนอกองค์กรได้เป็นอย่างดี

- ๗) มีความรับผิดชอบสูง มีความคิดสร้างสรรค์ มีใจในการให้บริการ และสามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
- ๘) หากมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านภาษาจีน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

อัตราเงินเดือน

วุฒิปริญญาตรี

๒๑,๗๘๐.- บาท

หมายเหตุ : ๑. หากผู้สมัครสอบเป็นบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จะต้องแนบหนังสือขออนุญาตจากผู้บังคับบัญชา (คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก - สถาบัน) ในการสมัครสอบคัดเลือก

๒. ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกตามประกาศนี้ จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการ โดยเริ่มปฏิบัติงานในวันจันทร์ที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

%%%%%%%%%