



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง การขอเข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เพื่อให้การเข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และเกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยมากที่สุด นั้น

ในการนี้คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรผู้เข้าพักอาศัยในอาคารศิลาคาร จึงขอแจ้งให้ผู้ที่มีความประสงค์จะขอเข้าพักอาศัยในอาคารศิลาคาร แสดงความประสงค์ใช้สิทธิ์ตามประกาศฯ ข้างต้น โดยกรอกแบบฟอร์มการขอเข้าพักอาศัยในอาคารศิลาคาร (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้) หรือสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ <http://www.bsru.ac.th> เพื่อแสดงความประสงค์ไปยัง งานเลขานุการ สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๕ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 9 มีนาคม ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา กทมธามา)
อธิการบดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรด ๑. พร.บ.๑๑
๒. ประกาศฉบับนี้ของงาน สำนักฯ
๓๗

ดำเนินพรตม.๑๖๐

อาจารย์จันทรม์ สิริวฒินันท์
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การเข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และเกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยมากที่สุด จากการประชุมให้ข้อเสนอแนะของการประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรผู้เข้าพักในอาคารศิลาคารและที่พักอาศัยภายในมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเรื่อง “หลักเกณฑ์การเข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๒ ผู้มีสิทธิ์เข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ และลูกจ้าง (งบรายได้) ซึ่งมีตำแหน่งและปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

(๒) ไม่เป็น หรือไม่มีคู่สมรสเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในที่พักอาศัย ในเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล

(๓) ต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ณ วันที่ยื่นความจำนง (ตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่กำหนดเวลาในการยื่นความจำนง)

ข้อ ๓ การจัดสรรผู้มีสิทธิ์เข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรผู้เข้าพักอาศัย ซึ่งประกอบด้วย รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายให้เป็นประธาน ผู้แทนผู้บริหารและผู้แทนคณาจารย์ในสภามหาวิทยาลัยฝ่ายละสองคน ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ ผู้มีความรู้ด้านกฎหมาย ประธานคณะกรรมการดำเนินงานอาคารที่พักอาศัย กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการจำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการจัดสรรผู้มีสิทธิ์เข้าพักอาศัยตามข้อ ๒ โดยพิจารณาตามลำดับหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ใช้สิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้านได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ ให้สิทธิ์เข้าพักอาศัยเป็นอันดับแรก

(๒) ผู้ที่มีภาระงานกำหนดหน้าที่ให้ต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการทุกวัน รวมเสาร์ - อาทิตย์ โดยไม่ใช้การปฏิบัติหน้าที่ภาคพิเศษ ให้มีสิทธิ์เข้าพักอาศัยเป็นอันดับที่สอง

(๓) คู่สมรสที่ปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ทั้งนี้ต้องมีทะเบียนสมรสเป็นหลักฐานมาแสดง และบุคคลทั้งคู่ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒ ให้มีสิทธิ์เข้าพักอาศัยเป็นอันดับที่สาม

(๔) ผู้มีสิทธิ์เข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัยที่ไม่เข้า (๑) (๒) (๓) ให้มีสิทธิ์เข้าพักอาศัยเป็นอันดับที่สี่

ข้อ ๔ กรณีผู้มีสิทธิ์เข้าพักอาศัยตามหลักเกณฑ์ข้อ ๓ ข้อหนึ่งข้อใดมีมากกว่าหนึ่งราย ให้ผู้มีเวลาปฏิบัติราชการ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มากกว่ามีสิทธิ์เข้าพักอาศัยก่อน

ข้อ ๕ ผู้ได้รับสิทธิ์เข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ให้เข้าพักอาศัยได้ไม่เกิน ๒ คราว คราวละห้าปี ยกเว้นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และผู้ได้รับสิทธิ์ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๓ (๑) ให้พักอาศัยอยู่จนกระทั่งเกษียณอายุราชการ

ข้อ ๖ ห้ามมิให้ผู้ได้รับสิทธิ์เข้าพักอาศัยนำบุคคลอื่นใดเข้ามาอยู่ในที่พักของมหาวิทยาลัย
เว้นแต่

(๑) คู่สมรส

(๒) บุพการี

(๓) ผู้สืบสันดาน

(๔) ผู้มีอุปการะคุณ ๑ คน

หากมีการฝ่าฝืน คณะกรรมการบริหารที่พักรับสิทธิ์จะจัดการเข้าพักอาศัยได้

ข้อ ๗ ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เข้าอยู่อาศัยในที่พักแล้วไม่เข้าอยู่ในบ้านพักของมหาวิทยาลัยภายใน ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าพักอาศัย มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจัดผู้อื่นเข้าพักอาศัยแทน

ข้อ ๘ ผู้เข้าพักอาศัยคนใดที่ลาศึกษาต่อ ไม่ว่าในประเทศหรือต่างประเทศให้ผู้นั้นคืนที่พักแก่มหาวิทยาลัย เว้นแต่ขณะที่ไปศึกษาต่อยังคงพักอาศัยอยู่เป็นประจำ หรือมีบุคคลใดในข้อ ๖(๑) (๒) และ (๓) พักอาศัยในระหว่างลาศึกษาต่อ นั้น ในกรณีที่ไม่สามารถคืนที่พักอาศัยได้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเป็นการเฉพาะราย

ข้อ ๙ ห้ามมิให้ผู้เข้าพักอาศัยในที่พักต่อเติมหรือเปลี่ยนแปลงที่พัก เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากอธิการบดีให้ทำการต่อเติมหรือดัดแปลงตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ ที่พักที่ได้รับอนุญาตให้ต่อเติมหรือเปลี่ยนแปลงตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว ห้ามมิให้ทำการรื้อถอนหรือดัดแปลงโดยมิได้รับอนุญาตจากอธิการบดี

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานอาคารที่พักรักษา โดยผู้พักอาศัยดำเนินการเลือกกันเอง ประกอบด้วยประธาน กรรมการฝ่ายต่างๆ ตามความจำเป็นและเลขานุการ ทำหน้าที่จัดการดูแลกิจการทั้งปวงของที่พัก ให้เป็นไปโดยเรียบร้อยและเพื่อประโยชน์ในการอยู่ร่วมกัน

ข้อ ๑๒ หน้าที่ของผู้พักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัย

(๑) บำรุงรักษาที่พัก และบริเวณให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลา

(๒) รับผิดชอบในความชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อของผู้พักอาศัยหรือบุคคลที่ระบุไว้ในข้อ ๖ (๑) (๒) (๓) และ (๔)

(๓) รายงานเหตุการณ์และความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ที่พักให้ทางมหาวิทยาลัยทราบโดยเร็ว

(๔) รักษาความสงบเรียบร้อยและไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญในการอยู่ร่วมกัน

(๕) จ่ายค่าบริการต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๖) ไม่ใช่ที่พักแสวงหาประโยชน์อื่นใด นอกจากการพักอาศัยโดยปกติ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

- (๗) ไม่ใช้วัสดุครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยในที่พัก โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุญาต
(๘) ปฏิบัติตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการอยู่อาศัยในที่พัก

โดยเคร่งครัด

ข้อ ๑๓ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอาคารที่พักอาศัยมหาวิทยาลัย ที่ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายบริหารเป็นประธาน ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ประธาน คณะกรรมการดำเนินงานอาคารที่พักอาศัยมหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ผู้มีความรู้ด้านกฎหมาย เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่ กำกับดูแลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงานอาคารที่พักอาศัยมหาวิทยาลัย และให้มีการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้พักอาศัยอย่างน้อยปีละครั้ง

ข้อ ๑๔ ผู้พักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีได้ปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศให้คณะกรรมการบริหารอาคารที่พักอาศัยมหาวิทยาลัยตรวจสอบข้อเท็จจริง และเสนอความเห็นต่อมหาวิทยาลัยในการพิจารณาอนุญาตให้พักอาศัยต่อไป

ข้อ ๑๕ ในกรณีผู้มีสิทธิ์เข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัยพ้นจากสภาพข้าราชการหรือ ลูกจ้างตามกฎหมายหรือระเบียบอื่นใด ให้ผู้นั้นและบุคคลในข้อ ๖ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ออกจากที่พักของ มหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วัน

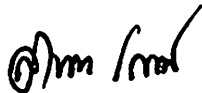
ข้อ ๑๖ ในกรณีผู้มีสิทธิ์เข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัย แต่มิได้เข้าพักอาศัยในที่พักที่ มหาวิทยาลัยจัดให้เป็นประจำปกติ และไม่ส่งมอบที่พักรวมมหาวิทยาลัยดังกล่าวคืนให้แก่มหาวิทยาลัยให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาตรวจสอบพฤติกรรมดังกล่าวและเร่งรัดการส่งมอบที่พักรวมแก่ ทางมหาวิทยาลัย หากไม่มีการเข้าพักอาศัยดังกล่าวข้างต้น เป็นเหตุทำให้ที่พักรวมเสียหาย ผู้มีสิทธิ์อยู่ในที่พักรวม นั้นต้องดำเนินการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยก่อนส่งมอบที่พักรวมแก่ทางมหาวิทยาลัย หากไม่ดำเนินการ ดังกล่าวข้างต้นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ผู้พักอาศัยต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิ์เข้าพักอาศัยไปช่วยราชการที่อื่น ให้ส่งมอบที่พักรวมให้แก่ มหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วัน

ข้อ ๑๘ หากมีปัญหาเกิดขึ้นเกี่ยวกับที่พักรวมมหาวิทยาลัยที่นอกเหนือจากหลักเกณฑ์นี้ให้อยู่ ในดุลพินิจของอธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและสั่งการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เภมท่ามา
อธิการบดี

แบบฟอร์มการขอเข้าพักอาศัยในอาคารคีตลาการ

ข้าพเจ้า.....ประเภทบุคลากร (สายสอน/สายสนับสนุน)
ตำแหน่ง สังกัด/คณะ/หน่วยงาน.....
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่..... อายุราชการ.....ปี
.....เดือน.....วัน ได้รับเงินเดือน.....บาท สถานภาพ(โสด/สมรส/หม้าย/
หย่าร้าง) เบอร์โทร.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

ลักษณะที่อยู่อาศัยปัจจุบัน เช่าอาศัย อาศัยอยู่กับ.....

มีความประสงค์ขอเข้าพัก

- ขอเข้าพักเพียงผู้เดียว
- ขอเข้าพักกับคู่สมรสที่จดทะเบียนสมรส (กรณีที่คุณสมรสปฏิบัติราชการ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา)

เนื่องจาก (เหตุผลและความจำเป็นในการขอพักเพื่อประกอบการพิจารณา)

.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าได้รับทราบประกาศ,หลักเกณฑ์การเข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัยอย่างชัดเจน ขอรับรองว่าไม่มีที่พักอาศัยที่เป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองและคู่สมรส (ถ้ามี) ในกรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล และข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

()

เอกสารประกอบการพิจารณา

- สำเนาทะเบียน (สำเนาทะเบียนบ้านของตนเองและเจ้าบ้านที่อาศัยอยู่)
- สำเนาทะเบียน (สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรสและเจ้าบ้านที่อาศัยอยู่)
- สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีที่ขอเข้าพักกับคู่สมรส)

ส่งข้อมูล ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ มายังงานเลขานุการ

สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๕ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

หมายเหตุ ผู้ที่จะขอเข้าพักต้องเป็นผู้ปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี (***)กรุณากรอกแบบฟอร์มและส่งเอกสารประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วน(***)