

แบบฟอร์มคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Request Form)

ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้ให้สิทธิแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการขอใช้สิทธิอันเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (“มหาวิทยาลัยฯ”) ในฐานะที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน จึงได้จัดทำแบบคำร้องฉบับนี้เพื่อให้ท่านสามารถดำเนินการใช้สิทธิของท่านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ดังนั้น หากท่านประสงค์จะใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โปรดกรอกรายละเอียดในแบบคำร้องฉบับนี้ และยื่นคำขอนี้ด้วยตนเองตามช่องทางที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail.....) (ระบุช่องทางอื่นหากมี).....

ข้อมูลผู้ยื่นคำร้องขอ

ชื่อ-นามสกุล

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ

อีเมล

ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่

- ผู้ยื่นคำร้องเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- ผู้ยื่นคำร้องเป็นผู้แทนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (โปรดระบุรายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล)
- รายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- ชื่อ-นามสกุล
- ที่อยู่
- เบอร์โทรศัพท์
- อีเมล

เอกสารประกอบการขอใช้สิทธิ

กรณีผู้ขอใช้สิทธิเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล กรุณาแนบ

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีสัญชาติไทย) หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีไม่ใช่สัญชาติไทย) หรือสำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่รับรองตัวตนได้ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีผู้ขอใช้สิทธิเป็นผู้ดำเนินการแทนเจ้าของข้อมูล กรุณาแนบ

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทางของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทางของผู้ดำเนินการแทนเจ้าของข้อมูล พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

หนังสือมอบอำนาจ หรือหนังสือแต่งตั้งให้ดำเนินการแทนเจ้าของข้อมูล พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจลงวันที่ก่อนวันยื่นคำร้องขอ

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิในการสอบถามข้อมูล หรือเรียกเอกสารเพิ่มเติมจากผู้ยื่นคำร้อง หากข้อมูลที่ได้รับไม่สามารถแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนได้ว่า ผู้ยื่นคำร้องเป็นเจ้าของข้อมูลหรือมีอำนาจในการยื่นคำร้องขอดังกล่าว มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิในการปฏิเสธคำร้องขอของท่าน

ความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับมหาวิทยาลัยฯ (เลือก 1 ข้อ)

- นักศึกษา/ ผู้เรียน
- ผู้รับบริการงานฝึกอบรม
- ผู้รับบริการงานวิจัย
- ผู้รับบริการงานบริการวิชาการด้าน.....
- คู่สัญญา/ผู้รับเหมา/ผู้รับจ้าง
- ผู้มาติดต่อ
- ผู้ใช้งานแอปพลิเคชัน/เว็บไซต์.....
- ลูกค้า/ผู้รับบริการของมหาวิทยาลัยฯ ด้าน.....
- พนักงาน/เจ้าหน้าที่/ผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยฯ
- ผู้สมัครงาน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

สิทธิที่ท่านประสงค์จะดำเนินการ (1 แบบคำขอ ต่อ 1 สิทธิ ทั้งนี้ หากท่านประสงค์จะใช้สิทธิมากกว่า 1 ประเภท โปรดส่งแบบคำร้องขอแยกฉบับกัน เพื่อความรวดเร็วในการปฏิบัติตามคำขอของท่าน)

- ขอเพิกถอนความยินยอม
- ขอเข้าถึงหรือรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล หรือขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม
- ขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
- ขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถระบุตัวตนได้
- ขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- ขอระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ขอให้มหาวิทยาลัยฯ โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น

โปรดระบุเหตุผลหรือความจำเป็นในการใช้สิทธิของท่านโดยสังเขป

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ

1. มหาวิทยาลัยฯ สงวนสิทธิในการติดต่อท่านตามข้อมูลการติดต่อที่ท่านได้ให้ไว้ในคำร้องนี้ เพื่อขอข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับคำขอเพิ่มเติม รวมถึงสงวนสิทธิในการดำเนินคดีตามกฎหมายหากพบว่าข้อมูลที่ท่านระบุในแบบคำร้องขอthisไม่เป็นความจริงโดยเจตนาทุจริต
2. การใช้สิทธิของท่านอาจมีเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามกฎหมายหรือกฎ ระเบียบอื่น ทั้งนี้ จำเป็นต้องมีการพิจารณาคำขอเป็นรายกรณีไป โดยขอความร่วมมือให้ท่านโปรดให้ข้อมูลประกอบคำร้องขอของท่านอย่างครบถ้วน เพื่อให้สามารถดำเนินการตามสิทธิของท่านได้อย่างเหมาะสม
3. มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิในการปฏิเสธคำขอของท่านในกรณีที่มหาวิทยาลัยฯ มีความจำเป็นต้องดำเนินการตามเงื่อนไขกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือเป็นกรณีการใช้สิทธิของท่านอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น หรือในกรณีที่ท่านยังมีสัญญาเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยฯ ที่ให้ประโยชน์แก่ท่านอยู่ ซึ่งการใช้สิทธิของท่านอาจเป็นผลให้มหาวิทยาลัยฯ ไม่สามารถให้บริการตามสัญญาแก่ท่านได้ โดยมหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการแจ้งให้ท่านทราบถึงผลกระทบของการใช้สิทธิต่อไป
4. มหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการตามคำร้องขอของท่านภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอพร้อมเหตุผลและข้อมูลประกอบคำขอต่าง ๆ รวมถึงเอกสารหลักฐานประกอบจากท่านครบถ้วน ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิในการขยายเวลาดังกล่าวออกไป หากมหาวิทยาลัยฯ ได้รับข้อมูลไม่เพียงพอในการประกอบการดำเนินการ
5. ในกรณีที่มหาวิทยาลัยฯ มีความจำเป็นต้องปฏิเสธคำร้องขอใช้สิทธิของท่าน มหาวิทยาลัยฯ จะแจ้งเหตุผลการปฏิเสธแก่ท่านทราบทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางอื่นที่ท่านได้ให้ไว้กับมหาวิทยาลัยฯ
6. มหาวิทยาลัยฯ เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งท่านได้ให้ไว้ในคำร้องขอthisเพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบเพื่อยืนยันสิทธิของท่านทั้งในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและผู้แทน และดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิของท่าน โดยอาจมีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวแก่บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ การเปิดเผยดังกล่าวจะเป็นไปเพื่อความจำเป็นในการดำเนินการตามคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเท่านั้น และข้อมูลดังกล่าวมหาวิทยาลัยฯ จะเก็บรักษาไว้จนกว่าจะปฏิบัติตามคำร้องขอของท่านเสร็จสิ้น หรือจนกว่ากระบวนการโต้แย้งหรือปฏิเสธคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะสิ้นสุดในกรณีที่มหาวิทยาลัยฯ ไม่อาจปฏิบัติตามคำร้องขอของท่านได้โดยมีเหตุผลอันสมควรตามที่กฎหมายหรือคำสั่งศาลกำหนด

ผู้ยื่นคำร้องได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาของแบบคำร้องขอฉบับนี้แล้ว และยืนยันว่าข้อมูลที่ได้แจ้งแก่ มหาวิทยาลัยฯ มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ทุกประการ รวมทั้งขอยืนยันและรับประกันว่าผู้ยื่นคำร้องมีสิทธิอย่างถูกต้องตามกฎหมาย จึงได้ลงลายมือชื่อตามที่ระบุข้างล่างนี้

..... ผู้ยื่นคำร้องขอ
(.....)
วันที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง

วันที่ได้รับคำร้องขอ

วันที่บันทึกในระบบ

วันที่มีหนังสือตอบรับ

ผลการพิจารณา

เหตุผลในการปฏิเสธ (หากมี)

เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ