



## มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

แนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับระบบสารสนเทศและเว็บไซต์

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

แนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับระบบสารสนเทศและเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับระบบสารสนเทศและเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ในประกาศนี้

“ผู้ใช้บริการ” หมายความว่า ผู้ที่ใช้บริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์กับมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject) เช่น บุคลากร นักศึกษา ผู้รับบริการ และผู้เข้าร่วมการวิจัย

“ผู้ดูแลระบบ” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่บริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ในสำนักงาน โดยดูแลการติดตั้งและบำรุงรักษาระบบปฏิบัติการ การติดตั้งฮาร์ดแวร์ การติดตั้งและการปรับปรุงซอฟต์แวร์ สร้างออกแบบและบำรุงรักษาบัญชีผู้ใช้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

“ระบบสารสนเทศ” หมายความว่า ระบบงานหรือโปรแกรมประยุกต์ที่ประกอบด้วย ฮาร์ดแวร์หรือตัวอุปกรณ์และซอฟต์แวร์หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่พัฒนาบนระบบเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) ที่ผู้ใช้งานเปิดใช้งานด้วยโปรแกรมเบราว์เซอร์ (Web Browser) หรือโมบาย (Mobile Application) ที่ทำหน้าที่รวบรวมประมวลผล จัดเก็บ และแจกจ่ายข้อมูล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ตามวัตถุประสงค์ ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของมหาวิทยาลัย

“เว็บไซต์” หมายความว่า แหล่งที่เก็บรวบรวมข้อมูลเอกสารและสื่อประสมที่เข้าถึงได้ผ่านอินเทอร์เน็ต เพื่อนำเสนอข้อมูลส่วนงานของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒. แนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เกี่ยวกับเรื่องนี้ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ข้อมูลเบื้องต้น

(๑) แนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับระบบสารสนเทศและเว็บไซต์

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จัดทำขึ้นเพื่อใช้บังคับตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔

(๒) กำหนดขอบเขตให้การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ ใช้กับการดำเนินการใดๆ ของมหาวิทยาลัย ต่อข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัย รวบรวม จัดเก็บ หรือตามวัตถุประสงค์เท่านั้น

## ๒.๒ การเก็บรวบรวม จัดประเภท และการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

### ๒.๒.๑ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

(๑) การบริการทางระบบสารสนเทศ ในแนวปฏิบัติตามประกาศนี้ จะหมายถึงระบบสารสนเทศสำหรับผู้ใช้ที่เป็นบทบาท (User Role) ผู้ใช้บริการเท่านั้น จะไม่รวมถึง ผู้ใช้ที่เป็นบทบาทเจ้าหน้าที่หรือผู้ดูแลระบบ โดยระบบสารสนเทศจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น ทั้งข้อมูลของผู้ใช้บริการและของผู้ซึ่งได้รับมอบหมายหรือรับมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ให้ดำเนินการตามประกาศด้านความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) ของมหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัยจะนำข้อมูลดังกล่าวไปดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

(๒) การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลโดยการกรอกข้อมูลทางกระดาษ แล้วนำมาแปลงข้อความเข้ารระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยมหาวิทยาลัยจะเก็บข้อมูลเท่าที่จำเป็นตามข้อ ๒.๒.๑ (๑) โดยมีวิธีการดังนี้ มหาวิทยาลัยจะให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้แปลงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการที่ได้กรอกลงในระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะรักษาข้อมูลของการให้บริการดังกล่าวข้างต้นไว้เป็นความลับเว้นแต่กรณีอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๔

(๓) กำหนดให้ทำการวิเคราะห์เขตข้อมูล (Field) ของข้อมูลส่วนบุคคลที่จะจัดเก็บด้วยเหตุผลของฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Lawful Basis) หรือฐานความยินยอม (Consent Basis) และมีข้อความเตือนในครั้งแรกของการเข้าใช้ระบบสารสนเทศและเว็บไซต์ พร้อมระบุเขตข้อมูลของข้อมูลส่วนบุคคลที่จะจัดเก็บ และวัตถุประสงค์การนำไปใช้ ให้ผู้ใช้บริการทราบ โดยกรณีที่เป็นการจัดเก็บด้วยเหตุผลของฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Lawful Basis) ให้แสดงการรับทราบ ด้วยคำว่า รับทราบ /Accept และกรณีที่เป็นการจัดเก็บด้วยเหตุผลของฐานความยินยอม (Consent Basis) ให้แสดงความยินยอม ด้วยคำว่า ยินยอม / Agree

(๔) ควรจัดให้มีหน้าจอแสดงชื่อเขตข้อมูล (Field) ที่ชัดเจน เพื่อบ่งชี้ถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่จะเก็บรวบรวม โดยมีเครื่องหมายระบุเขตข้อมูลให้ชัดเจนสำหรับเขตข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก (Required Field) และเขตข้อมูลที่ไม่จำเป็นต้องกรอก (Optional Field) โดยหากผู้ใช้บริการไม่กรอกข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอกระบบจะไม่จัดเก็บข้อมูลของผู้ใช้บริการ และไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้

(๕) จัดให้ระบบมีระยะเวลาสำหรับผู้ให้บริการตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลก่อนที่จะทำการยืนยัน เพื่อให้ระบบบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง

### ๒.๒.๒ การพัฒนาเว็บไซต์

(๑) ผู้ดูแลเว็บไซต์ต้องแจ้งวัตถุประสงค์ของการใช้ข้อมูลที่ได้รับมาบนหน้า นโยบายความเป็นส่วนตัวให้ชัดเจน ตัวอย่างเช่น

เพื่อเสนอข่าวสาร

เพื่อให้บริการที่ท่านร้องขอมาเสร็จสมบูรณ์

เพื่อให้แน่ใจว่าเว็บไซต์นั้นเกี่ยวข้องกับความต้องการของท่าน

เพื่อช่วยเราในการสร้างหรือเผยแพร่เนื้อหาที่เกี่ยวข้องเหมาะสมกับ

ท่านที่สุด

เพื่อแจ้งให้ท่านทราบในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง นโยบายความเป็นส่วนตัว

หรือเงื่อนไขการใช้ หากจำเป็น

เพื่อติดต่อท่านผ่านช่องทางการลงทะเบียน เช่น "ติดต่อเรา" หรือสอบถาม

ข้อมูลอื่นๆ

เพื่อช่วยให้ท่านใช้งานเว็บไซต์ได้อย่างง่าย

เพื่อปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ

เพื่อใช้ในการบันทึกจัดเก็บภายใน

เพื่อจัดทำแบบสอบถาม เกี่ยวกับสิ่งที่ท่านสนใจ

(๒) ควรจัดให้มีช่องทางสื่อสารแบบมั่นคงปลอดภัยกับข้อมูลส่วนบุคคล โดยการเข้ารหัสลับข้อมูลเมื่อส่งผ่านข้อมูลบนระบบเครือข่ายสื่อสาร อาทิ การใช้ SSL อนึ่ง ในกรณีที่หน่วยงานยังไม่สามารถ ดำเนินการเรื่อง SSL ได้ ขอให้มีการดำเนินการที่ชัดเจนและเร่งรัดกำกับติดตามได้

(๓) ต้องตรวจสอบเว็บไซต์กรณีส่วนงานมีการดำเนินการในประเด็นดังต่อไปนี้

การเก็บข้อมูลผู้ให้บริการ

มีระบบสมัครสมาชิก

การรับข่าวสาร (Subscribe) การสมัครรับข้อมูลข่าวสาร (ต้องมีช่องทางให้สามารถ Unsubscribe ได้)

การติดตั้งระบบวิเคราะห์อื่นๆบนเว็บไซต์ เช่น Google Analytics หรือ Facebook Pixels หรือ Power BI ถ้าจะใช้ต้องแจ้งและให้ผู้ให้บริการอนุญาตทุกครั้งเมื่อมีการเปิดใช้งาน

การใช้งานเกี่ยวกับการบอกตำแหน่ง Web Beacons หรือ GPS ถ้าจะใช้

ต้องแจ้งและให้ผู้ใช้บริการอนุญาตทุกครั้งเมื่อมีการเปิดใช้งานถ้ามีการดำเนินการดังกล่าว ต้องเขียนระบุแจ้งเตือนให้ผู้ใช้บริการรับทราบด้วยว่า ข้อมูลเก็บอะไรบ้าง ถ้าไม่ได้เก็บข้อมูลที่ระบุถึงตัวตนได้สามารถเขียนแจ้งรวมกับการใช้งานคุกกี้

(๔) กรณีการนำเสนอหน้าเว็บของการประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีรูปภาพที่ถ่ายติดใบหน้า ให้มีการแจ้งผู้ที่ถูกถ่ายรูปลไว้ก่อน เช่น แจ้งในงาน หรือแจ้งตอลงทะเบียน

#### ๒.๒.๓ การใช้งานคุกกี้ (Cookies)

(๑) กรณีส่วนงานมีการใช้งาน “คุกกี้” (Cookies) เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการในการเข้าถึงเว็บไซต์และบริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย โดย “คุกกี้” เป็นไฟล์ข้อมูลขนาดเล็กซึ่งจะถูกส่งไปยังโปรแกรมเบราว์เซอร์ (Web Browser) ของผู้ใช้บริการ และอาจมีการบันทึกลงในเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่ผู้ใช้บริการใช้เข้าถึงเว็บไซต์และบริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย โดยคุกกี้มีประโยชน์สำคัญในการทำให้เว็บไซต์สามารถจดจำการตั้งค่าต่างๆ บนอุปกรณ์ของผู้ใช้บริการได้ ทำให้การเข้าใช้บริการมีความสะดวกและเป็นไปอย่างปกติ ทั้งนี้ ส่วนงานจะต้องมีลิงก์เกี่ยวกับการใช้งานคุกกี้ (Cookies) เพื่อให้ผู้ใช้บริการเข้าไปกดอ่านได้ซึ่งผู้ใช้บริการสามารถเลือกปฏิเสธและปิดการใช้งานคุกกี้บนโปรแกรมเบราว์เซอร์ (Web Browser) หรืออุปกรณ์ของผู้ใช้บริการได้ โดยผู้ใช้บริการยังคงสามารถเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์และบริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยได้ แต่อาจพบบางส่วนของเว็บไซต์ไม่สามารถทำงานหรือให้บริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างปกติ

(๒) กรณีผู้ดูแลระบบพัฒนาโปรแกรม “คุกกี้” ควรเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นต้องใช้เท่านั้น และไม่ควรถูกเก็บรหัสผ่านและข้อมูลเลข CVV บัตรเครดิตไว้ในคุกกี้โดยผู้ดูแลระบบต้องมีระบบการป้องกันความมั่นคงปลอดภัยของการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ทั้งนี้กองเทคโนโลยีสารสนเทศอาจทำการ Audit ระบบพัฒนาโปรแกรม “คุกกี้” เป็นครั้งคราว หรือขอให้ส่วนงานส่งข้อมูลเพิ่มเติมในบางเงื่อนไข รวมถึงขอให้ปรับแก้ไขได้กรณีตรวจพบว่ามีความเสี่ยงต่อการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือความมั่นคงปลอดภัยของการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

๒.๒.๔ การเก็บข้อมูลสถิติเกี่ยวกับผู้ใช้บริการ (User Information) มหาวิทยาลัยมีระบบสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ โดยข้อมูลสามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลระบุตัวบุคคลได้ หากเป็นกรณีสถิติของรายบุคคล เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ การกิจและอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของมหาวิทยาลัย

๒.๒.๕ สิทธิในการให้ข้อมูลของผู้ใช้บริการมหาวิทยาลัยมีการระบุข้อมูลที่มีการจัดเก็บข้อมูลผ่านทางระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย โดยมีข้อมูลบางประเภทที่ผู้ใช้บริการมีสิทธิเลือกที่จะ “ให้” หรือ “ไม่ให้” ก็ได้ โดยข้อมูลที่จำเป็นต่อ

การประมวลผลและการดำเนินการของการใช้ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย จะมีการทำสัญลักษณ์ไว้ เช่น ระบุด้วยตัวอักษรสีแดง หรือจะมีเครื่องหมาย (\*) เช่น ชื่อ-นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ เป็นต้น ทั้งนี้ ผู้ใช้บริการสามารถเลือกที่จะให้หรือไม่ให้ข้อมูลอื่นที่ไม่มีการทำสัญลักษณ์ดังกล่าว เช่น ชื่อกลาง เป็นต้น

๒.๓ การแสดงระบุมความเชื่อมโยงให้ข้อมูลส่วนบุคคลกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่นมหาวิทยาลัยอาจมีระบบสารสนเทศที่มีการเชื่อมโยงให้ข้อมูลส่วนบุคคลกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่นในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ใช้บริการ โดยที่ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการจะได้รับการเก็บรักษาเป็นความลับทั้งในรูปเอกสารและข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งในระหว่างการส่งผ่านข้อมูลทุกขั้นตอน ทั้งนี้ จะอนุญาตให้เฉพาะเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีสิทธิ ซึ่งได้ทำข้อตกลงหรือสัญญาที่เกี่ยวข้องข้างต้นในรูปแบบที่เหมาะสมกับมหาวิทยาลัย เช่น สัญญาว่าจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Nondisclosure Agreement : NDA) ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement :DPA) ข้อตกลงเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Data Sharing Agreement: DSA) จึงจะสามารถเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้บริการได้ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยกำหนดให้เจ้าหน้าที่ดังกล่าวต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ประกาศไว้

#### ๒.๔ การรวมข้อมูลจากที่มาจากหลายแห่ง

มหาวิทยาลัยอาจนำข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ใช้บริการให้ข้อมูลดังกล่าวผ่านทางระบบสารสนเทศหรือบริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย รวมเข้ากับข้อมูลที่ได้มาจากแหล่งอื่น เพื่อให้ข้อมูลของมหาวิทยาลัยมีความครบถ้วนและถูกต้องเป็นปัจจุบัน และเพื่อประโยชน์ตามอำนาจและภารกิจของมหาวิทยาลัย

#### ๒.๕ การให้บุคคลอื่นใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยจะไม่ให้บุคคลอื่นใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการจัดเก็บ รวบรวมไว้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือเป็นกรณีที่เป็นการเปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนดให้กระทำได้ หรือตามคำสั่งศาล หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมาย ในกรณีที่มีการจ้างหน่วยงานอื่น (Outsource) ที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลของผู้ใช้บริการ มหาวิทยาลัยจะกำหนดให้ผู้รับจ้างเก็บรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูล โดยห้ามผู้รับจ้างนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้นอกเหนือจากภารกิจ หรือกิจกรรมที่มอบหมายให้ดำเนินการกรณีที่มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องดำเนินการส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลต้องมีมาตรการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ใช้บริการหรือมีกฎหมาย กำหนดให้กระทำการส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศได้ โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

## ๒.๖ การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผู้ใช้บริการ

มหาวิทยาลัยจะไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม จัดเก็บ ใช้ และเปิดเผยไปดำเนินการอื่น นอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์ที่ได้ระบุไว้ ตามภารกิจและหน้าที่ตามกฎหมายของมหาวิทยาลัย

## ๒.๗ บันทึกผู้เข้าชมเว็บ (Log Files)

ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยจัดให้มีการจัดเก็บข้อมูลบันทึกกิจกรรมการใช้งาน หรือ การเก็บบันทึกการเข้าออกและระหว่างการเข้าใช้บริการระบบสารสนเทศของผู้ใช้บริการโดยอัตโนมัติที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลดังกล่าวกับข้อมูลที่ระบุตัวบุคคล เช่น หมายเลขไอพี (IP Address) ประเภทของเว็บเบราว์เซอร์(Web Browser) ที่เข้าใช้งานระบบสารสนเทศ (Browser Type) ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนดให้เก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ไว้ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันที่ข้อมูลนั้นเข้าสู่ระบบสารสนเทศ

## ๒.๘ การเข้าถึง การแก้ไขให้ถูกต้อง และการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน

ในกระบวนการการให้บริการระบบสารสนเทศที่ผู้ใช้บริการให้ข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยอนุญาตให้ผู้ใช้บริการสามารถแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันได้ ภายในกระบวนการที่กำหนด อาทิ หากการขอรับบริการดังกล่าว ยังไม่ได้รับการพิจารณาหรือการอนุมัติได้ ณ ที่ทำการของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ให้บริการในกิจการหรือกิจกรรมในระบบสารสนเทศ ทั้งนี้ หากเป็นกรณีที่คำขอรับบริการได้รับการพิจารณาหรือการอนุมัติแล้ว ผู้ใช้บริการไม่สามารถแก้ไข ปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลได้

## ๒.๙ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อให้มีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม และป้องกันการเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังกล่าวโดยมิชอบ มหาวิทยาลัยมีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการอย่างเหมาะสม โดยสอดคล้องตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของมหาวิทยาลัย