

คำถามทบทวน บทที่ 4

- คำสั่ง ให้นักศึกษาทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่กล่าวได้ถูกต้องและทำเครื่องหมาย ✗ หน้าข้อที่กล่าวผิด
-1. “การนำเสนอ” เป็นศาสตร์ของการสื่อสารรูปแบบหนึ่ง ในการถ่ายทอดความคิดหรือข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องหนึ่งเรื่องใดที่มีวัตถุประสงค์แน่ชัดไปสู่กลุ่มผู้ฟัง เพื่อให้ผู้ฟังเกิดความเข้าใจที่ตรงกัน
 -2. ผู้จ้างงานส่วนใหญ่เห็นว่า “ทักษะทางวิชาชีพ” มีส่วนสำคัญต่อการประสบความสำเร็จในการทำงานมากกว่า “ทักษะการนำเสนอ”
 -3. “ข้อดีของการนำเสนอด้วยวาจา” เป็นการสื่อสารสองทาง ระหว่างผู้นำเสนอกับผู้ฟังทำให้เห็นปฏิกิริยาของผู้ฟังได้ทันที สามารถดึงดูดความสนใจ สร้างผลกระทบต่อผู้ฟังและจดจำได้ดี
 -4. “การนำเสนอที่ดี” ไม่ควรตั้งวัตถุประสงค์ที่แน่ชัด แต่ควรปรับตามบริบทที่เกิดขึ้นจริง
 -5. “การเตรียมเนื้อหาเพื่อการนำเสนอ” ต้องนำข้อมูลจากการวิเคราะห์ผู้รับการนำเสนอมาพิจารณาว่า “ผู้รับการนำเสนอต้องการรู้อะไร”
 -6. “การนำเสนอที่ดี” ต้องทำให้ผู้ฟังรู้สึกว่าเราจะ “เสนอเรื่องอะไร” และ “ต้องการให้พิจารณาอะไร”
 -7. “การกล่าวนำ” ต้องทำให้น่าสนใจ ได้รับความรู้สึกใคร่รู้
 -8. “การดำเนินเรื่อง” ต้องซับซ้อน ชวนให้คิดค้นหา ด้วยการนำเสนอข้อมูลที่มีรายละเอียด
 -9. “โครงร่างเนื้อหา” ควรแบ่งเนื้อหาออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่ การเปิด เนื้อหา และการปิด
 -10. “การเปิด” เป็นคำกล่าวนำ ซึ่งไม่ควรจะมีความยาวเกินกว่า 20% ของเนื้อหาทั้งหมด
 -11. “การเปิด” เป็นการสร้างความสนใจให้เกิดสมาธิ ตั้งใจรับการนำเสนอ อาจใช้การตั้งคำถามหรือนำข้อความสำคัญมากกล่าวนำเข้าสู่เรื่องอันเป็นตัวเนื้อหาระ
 -12. “การเปิดที่ดี” ผู้พูดควรเริ่มต้นด้วยการกล่าวคำขอโทษในเรื่องที่ผู้พูดไม่มั่นใจ
 -13. “การเปิดตัว” ควรกล่าวถึงความสำคัญของหัวข้อที่จะนำเสนอต่อผู้ฟัง พร้อมทั้งอธิบายว่าเนื้อหาข้างในมีอะไรบ้าง เพื่อให้ผู้ฟังเห็นภาพคร่าว ๆ ถึงประเด็นหลักต่าง ๆ ที่จะได้รับฟังต่อไป
 -14. “ช่วงเนื้อหาหลัก” เป็นช่วงที่เหมาะสมสำหรับการนำเสนอรายละเอียด ด้วยการรวบรวมข้อมูล สถิติ หลักฐาน และจัดลำดับความคิด นำมาเรียบเรียงถ้อยคำ
 -15. การนำเสนอในงานในระยะเวลาสั้น ๆ จะเป็นช่วงที่ผู้ฟังมีความสนใจอยู่ในระดับที่สูง
 -16. การนำเสนอประเด็นสำคัญเพื่อให้ผู้ฟังเกิดการจดจำควรนำเสนอในช่วงกลางๆ
 -17. ควรใช้สื่อหรือเทคนิคต่าง ๆ ช่วยในการดึงความสนใจผู้ฟัง หลังจากนำเสนอไป 10 นาที
 -18. ถ้าต้องการให้ผู้ฟังสนใจสิ่งที่ผู้พูดจะนำเสนอในช่วงท้าย ต้องบอกให้ผู้ฟังทราบว่าจะถึงช่วงท้ายของการนำเสนอแล้ว

-19. “การปิด” ควรกล่าวย้าและทบทวนถึงวัตถุประสงค์ในการนำเสนอและสรุปประเด็นที่สำคัญรวมทั้งแนวคิดหลัก ๆ ซึ่งเชื่อมโยงเนื้อหาทุกส่วนเข้าด้วยกัน
-20. “การปิด” ต้องมีความสั้นกระชับ ระหว่าง 15% - 30% ของเนื้อหา
-21. “การใช้สื่อประกอบในการนำเสนอ” จะช่วยแก้ปัญหาความยากของเนื้อหาที่นำเสนอ
-22. ผู้นำเสนอควรให้ความสำคัญกับการเตรียมสื่อมากกว่าการเตรียมเนื้อหา เพราะการนำเสนอด้วยสื่อที่ดี เทคนิคหลากหลาย จะทำให้การนำเสนอ นั้นสามารถดึงดูดความสนใจของผู้ฟังได้
-23. สื่อทางสายตาที่ได้ผล ประกอบไปด้วย 2 องค์ประกอบคือ “ความเรียบง่ายและความชัดเจน” ด้วยเหตุผลนี้จึงควรใช้ภาพและคำสำคัญ ๆ แทนที่จะใช้ประโยคยาว ๆ
-24. การฝึกซ้อมการนำเสนอเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้เกิดความเคยชิน และมีความมั่นใจในการนำเสนอ และช่วยให้ลดความประหม่า
-25. เทคนิคการนำเสนอของ Steve Jobs ประกอบด้วยวิธีการนำเสนอโดยการใช้สื่อที่ทันสมัย การทำให้ผู้ชมลุ่ม และทำด้วยใจรัก