



BSRU

**BANSOMDEJCHAOPRAYA
RAJABHAT UNIVERSITY**

BSRU TEST OF ENGLISH PROFICIENCY (BSRU-TEP)

MANUAL



SPEAKING SKILL
(ทักษะการพูด)

คู่มือการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษตามกรอบอ้างอิงทางภาษาของสหภาพยุโรป

(Common European Framework of Reference for Languages: CEFR)

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



OFFICE OF
INTERNATIONAL AFFAIRS
AND ASEAN NETWORK



INTER-LINGUAL CENTER

คำนำ

ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษ ในสถาบันอุดมศึกษา ข้อ 5 กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาจัดให้นิสิตนักศึกษาทุกคนทดสอบความรู้ ภาษาอังกฤษตามแบบทดสอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษาที่สถาบันสร้างขึ้น หรือที่เห็นสมควรจะนำมาใช้วัดสมิทธิ ภาพทางภาษาอังกฤษ (English Proficiency) โดยสามารถเทียบเคียงผลกับ Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) หรือมาตรฐานอื่น เพื่อให้ทราบระดับความสามารถของนิสิตนักศึกษา แต่ละคน และสถาบันอุดมศึกษาอาจพิจารณานำผลการทดสอบความรู้ทางภาษาอังกฤษบันทึกในใบรับรอง ผลการศึกษาหรือจัดทำเป็นประกาศนียบัตร โดยเริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงมีประกาศนโยบายที่สอดคล้องกับนโยบายข้างต้นโดย กำหนดให้ให้ทุกสาขาวิชา/ทุกหลักสูตรวางแผนให้นิสิตนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ 3 และ 4 ทุกคน เข้าร่วมการเตรียมตัวเพื่อเข้าทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามแบบทดสอบมาตรฐาน

เอกสารคู่มือการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษตามกรอบอ้างอิงทางภาษาของสหภาพยุโรป (Common European Framework of Reference for Languages: CEFR) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา หรือ BSRU Test of English Proficiency (BSRU-TEP) ฉบับนี้ ศูนย์ภาษา สำนักวิเทศสัมพันธ์และ เครือข่ายอาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้หลักสูตรหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ในการเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษของ นิสิตศึกษาระดับปริญญาตรี ซึ่งเนื้อหาภายในคู่มือประกอบด้วยกรอบอธิบายถึงที่มาของกรอบ CEFR แนวข้อสอบ และตัวอย่างข้อสอบที่ครอบคลุมทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ทั้ง 4 ด้าน ประกอบด้วย การฟัง การพูด การอ่านและการเขียนตามระดับความสามารถตั้งแต่ A1 – C2 ที่กรอบ CEFR กำหนดเพื่อให้ นักศึกษาสามารถ เรียนรู้และฝึกฝนด้วยตนเองในเบื้องต้นก่อนการเข้ารับการทดสอบตามกระบวนการของมหาวิทยาลัยต่อไป

ศูนย์ภาษา สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ขอขอบคุณคณะผู้จัดทำเอกสารคู่มือฯ และชุดข้อทดสอบวัดสมิทธิภาพทางภาษาตามกรอบ CEFR และหวังเป็น อย่างยิ่งว่าเอกสารคู่มือฯ ฉบับนี้จะเป็นแนวทางหนึ่งในการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ ตลอดจนทักษะทางภาษาที่ จำเป็นตามกรอบมาตรฐานที่ประเทศกำหนดอันจะส่งผลต่อความสำเร็จในการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ ของผู้เรียนและความพร้อมของประเทศในการก้าวสู่ประชาคมอาเซียนและประชาคมโลกอย่างมั่นใจต่อไป

ศูนย์ภาษา

สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

มีนาคม 2561

กรอบอ้างอิงทางภาษาของสหภาพยุโรป

(Common European Framework of Reference for Language: CEFR)

ลักษณะข้อสอบ BSRU-TEP ถูกออกแบบขึ้นโดยใช้กรอบอ้างอิงความสามารถทางภาษาที่เป็นสากล ได้แก่ กรอบอ้างอิงทางภาษาของสหภาพยุโรป (Common European Framework of Reference for Language: CEFR) ซึ่งเป็นกรอบความคิดหลักในการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษของประเทศไทย ทั้งในการออกแบบหลักสูตร การพัฒนาการเรียนการสอน การทดสอบ การวัดผล การพัฒนาครูรวมถึงการกำหนดเป้าหมายการเรียนรู้ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีทิศทางที่เป็นเอกภาพในการดำเนินการมีเป้าหมายการเรียนรู้และการพัฒนาที่เทียบเคียงได้กับมาตรฐานสากลซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ กรอบ CEFR ได้จำแนกผู้เรียนออกเป็น 3 กลุ่มหลักและแบ่งเป็น 6 ระดับความสามารถ ดังนี้

Level group	A		B		C	
Level group name	Basic User ผู้ใช้ภาษาขั้นพื้นฐาน		Independent User ผู้ใช้ภาษาขั้นอิสระ		Proficient User ผู้ใช้ภาษาขั้นคล่องแคล่ว	
Level	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Level name	Breakthrough or beginner	Waystage or elementary	Threshold or intermediate	Vintage or upper intermediate	Effective Operational Proficiency or advanced	Mastery or proficiency

ทั้งนี้ในแต่ละระดับได้กำหนดความสามารถในการใช้ภาษาไว้ ดังนี้

ระดับ	คำอธิบาย
A1 นักเรียนที่จบ การศึกษาชั้น ประถมศึกษา ปีที่ 6	<p>ผู้เรียนสามารถใช้และเข้าใจประโยคง่ายๆในชีวิตประจำวัน สามารถแนะนำตัวเองและผู้อื่น ทั้งยังสามารถตั้งคำถามเกี่ยวกับบุคคลอื่นได้ เช่น เขาอยู่ที่ไหน รู้จักใครบ้าง มีอะไรบ้าง และตอบคำถามเหล่านี้ได้ ทั้งยังสามารถเข้าใจบทสนทนาเมื่อคู่สนทนาพูดช้าและชัดเจน</p> <ul style="list-style-type: none"> • Can understand and use familiar everyday expressions and very basic phrases aimed at the satisfaction of needs of a concrete type. • Can introduce him/her and others and can ask and answer questions about personal details such as where he/she lives, people he/she knows and things he/she has.

ระดับ	คำอธิบาย
	<ul style="list-style-type: none"> ● Can interact in a simple way provided the other person talks slowly and clearly and is prepared to help.
<p>A2</p> <p>นักเรียนที่จบ การศึกษาชั้น มัธยมศึกษา ปีที่ 3</p>	<p>ผู้เรียนสามารถใช้และเข้าใจประโยคในชีวิตประจำวันในระดับกลางเช่น ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว การจับจ่ายใช้สอย สถานที่ ภูมิศาสตร์ การทำงาน และสามารถสื่อสารในประโยคในการแลกเปลี่ยนข้อมูลทั่วไป และการใช้ชีวิตประจำวัน สามารถบรรยายความฝัน ความคาดหวัง ประวัติ สิ่งแวดล้อม และสิ่งอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Can understand sentences and frequently used expressions related to areas of most immediate relevance (e.g. very basic personal and family information, shopping, local geography, employment). ● Can communicate in simple and routine tasks requiring a simple and direct exchange of information on familiar and routine matters. ● Can describe in simple terms aspects of his/her background, immediate environment and matters in areas of immediate need.
<p>B1</p> <p>นักเรียนที่จบ การศึกษาชั้น มัธยมศึกษา ปีที่ 6</p>	<p>ผู้เรียนสามารถพูด เขียน และจับใจความสำคัญของข้อความต่างๆ ไปได้ เมื่อเป็นหัวข้อที่คุ้นเคย หรือสนใจ เช่น การทำงาน โรงเรียน เวลาว่าง ฯลฯ สามารถจัดการกับสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการเดินทางในประเทศที่ใช้ภาษาได้ สามารถบรรยายประสบการณ์ เหตุการณ์ ความฝัน ความหวัง พร้อมให้เหตุผลสั้นๆ ได้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Can understand the main points of clear standard input on familiar matters regularly encountered in work, school, leisure, etc. ● Can deal with most situations likely to arise whilst travelling in an area where the language is spoken. ● Can produce simple connected text on topics which are familiar or of personal interest. ● Can describe experiences and events, dreams, hopes & ambitions and briefly give reasons and explanations for opinions and plans.

ระดับ	คำอธิบาย
<p>B2</p> <p>นักศึกษาที่ จบการศึกษา ระดับ ปริญญาตรี</p>	<p>ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ภาษาในระดับดี สามารถใช้ภาษา พูดและเขียนได้แทบทุกเรื่อง อย่างถูกต้องและคล่องแคล่วขึ้น รวมทั้งสามารถจะอ่านและทำความเข้าใจบทความที่มีเนื้อหายากขึ้นได้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Can understand the main ideas of complex text on both concrete and abstract topics, including technical discussions in his/her field of specialization. ● Can interact with a degree of fluency and spontaneity that makes regular interaction with native speakers quite possible without strain for either party. ● Can produce clear, detailed text on a wide range of subjects and explain a viewpoint on a topical issue giving the advantages and disadvantages of various options.
<p>C1</p>	<p>ผู้เรียนสามารถเข้าใจข้อความยาวๆที่ซับซ้อนในหัวข้อหลากหลาย และเข้าใจความหมายแฝงได้ สามารถแสดงความคิดเห็นความรู้สึกของตนเองอย่างเป็นธรรมชาติ โดยไม่ต้องหยุดคิดหาคำศัพท์ สามารถใช้ภาษาทั้งในด้านสังคมการทำงาน หรือด้านการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถพูดและเขียนข้อความที่ซับซ้อนได้อย่างชัดเจนและถูกต้องตามโครงสร้างไวยากรณ์ พร้อมทั้งสามารถใช้คำเชื่อมประโยคได้อย่างถูกต้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Can understand a wide range of demanding, longer texts, and recognize implicit meaning. ● Can express ideas fluently and spontaneously without much obvious searching for expressions. ● Can use language flexibly and effectively for social, academic and professional purposes. ● Can produce clear, well-structured, detailed text on complex subjects, showing controlled use of organizational patterns, connectors and cohesive devices.
<p>C2</p>	<p>ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ภาษาได้อย่างดีเยี่ยมใกล้เคียงเจ้าของภาษา สามารถใช้ภาษามาตรฐานได้อย่างสละสลวย ถูกต้องตามจุดประสงค์ที่จะสื่อสารได้ดี สามารถอ่าน บทความที่เป็นภาษาต้นฉบับ (โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านวรรณกรรม) ได้เข้าใจ สามารถ และเลือกใช้ภาษาสำหรับพูดและเขียนได้อย่างเหมาะสม</p>

ระดับ	คำอธิบาย
	<ul style="list-style-type: none"> ● Can understand with ease virtually everything heard or read. ● Can summarize information from different spoken and written sources, reconstructing arguments and accounts in a coherent presentation. ● Can express him/herself spontaneously, very fluently and precisely, differentiating finer shades of meaning even in more complex situations.

ตัวอย่างแบบทดสอบ / แบบวัดความสามารถด้านภาษาอังกฤษที่สามารถเทียบเคียงผลการสอบกับระดับความสามารถตามกรอบอ้างอิง CEFR

CEFR Level	TOEIC	TOEFL Paper	TOEFL CBT	TOEFL IBT	IELTS	CU-TEP	BSRU-TEP
A1	0 - 110	0 - 310	0 - 33	0 - 8	0 - 1	n/a	1 - 20
A2	110 - 250	310 - 343	33 - 60	9 - 18	1 - 1.5	n/a	21 - 40
B1	255 - 400	347 - 393	63 - 90	19 - 29	2 - 2.5	n/a	41 - 60
		397 - 433	93 - 120	30 - 40	3 - 3.5	n/a	
B2	405 - 600	437 - 473	123 - 150	41 - 52	4	n/a	61 - 80
		477 - 510	153 - 180	53 - 64	4.5 - 5	ประมาณ 60	
C1	605 - 780	513 - 547	183 - 210	65 - 78	5.5 - 6	ประมาณ 75	81 - 100
		550 - 587	213 - 240	79 - 95	6.5 - 7	ประมาณ 90	
C2	785 - 990	590 - 677	243 - 300	96 - 120	7.5 - 9	ประมาณ 120	101 - 120
	Top Score	Top Score	Top Score	Top Score	Top Score	Top Score	Top Score
	990	677	300	120	9	120	120

การเข้ารับการทดสอบและวัตถุประสงค์ในการประเมินทักษะต่างๆ ของข้อสอบ BSRU-TEP

ข้อสอบประกอบด้วย 4 ทักษะ คือทักษะการฟัง จำนวน 30 ข้อ ทักษะการพูด จำนวน 30 ข้อ ทักษะการอ่าน 30 ข้อ และทักษะการเขียน จำนวน 30 ข้อ รวมทั้งหมด 120 ข้อ ผลการทดสอบจะได้รับการบันทึกในใบรายงานผลการเรียน (Transcript)

เนื้อหาในแบบทดสอบการฟัง (Listening) ดังนี้

1. บทสนทนา (Conversation)
2. บทพูด (Talks)

เนื้อหาในแบบทดสอบการพูด (Speaking) ดังนี้

1. การตอบคำถาม (Question - Response)
2. เลือกบทพูดที่เหมาะสม (Complete the Conversation)

เนื้อหาในแบบทดสอบการอ่าน (Reading) ดังนี้

1. การอ่านเพื่อหาข้อมูลเฉพาะ (Reading for specific information)
2. การอ่านเพื่อจับใจความหลัก (Reading for main idea)
3. การอ่านเพื่อความเข้าใจ (Reading Comprehension)

เนื้อหาในแบบทดสอบการเขียน (Writing) ดังนี้

1. การเติมประโยคที่ไม่สมบูรณ์ (Incomplete Sentences)
2. การเติมบทความที่ไม่สมบูรณ์ (Text Completion)

ลักษณะและองค์ประกอบของข้อสอบ BSRU-TEP

ข้อสอบประกอบด้วยข้อสอบที่ใช้วัดทักษะต่างๆ ทั้ง 4 ทักษะ คือ การฟัง (Listening) การพูด (Speaking) การอ่าน (Reading) และการเขียน (Writing) ข้อสอบแต่ละทักษะเป็นข้อสอบปรนัยชนิด 4 ตัวเลือก (Multiple choice) 1.... 2.... 3.... 4.... จำนวนทักษะละ 30 ข้อ รวมข้อสอบทั้งสิ้น จำนวน 120 ข้อ ตัวอย่างเช่น

What is the capital of Thailand?

- | | |
|------------|-----------------|
| 1) Bangkok | 3) Hanoi |
| 2) Manila | 4) Kuala Lumpur |

Speaking skill

Question-Response

Directions: Choose the best response to the question or statement and mark the number (1),(2),(3), or (4) on your answer sheet.

1. Where can I buy these speakers?
 - (1) The lecture starts soon.
 - (2) They're only available online.
 - (3) Be careful with the microphone.
 - (4) That's a great idea!

2. Will the weather be nice tomorrow?
 - (1) No. It's supposed to rain.
 - (2) She is a very kind woman.
 - (3) It depends on whether or not I go.
 - (4) I will speak to her in two hours.

3. Is there a fast internet connection in the room?
 - (1) No, you can't.
 - (2) Yes, there is.
 - (3) No, we have to change planes in Barcelona.
 - (4) There is one round the corner.

4. Is this where the ferry departs from?
 - (1) In half an hour.
 - (2) Yes, platform C.
 - (3) It was very interesting.
 - (4) It is faster to take the ferry.

5. Would you like to have dinner with me tomorrow?
 - (1) I'll have the fish, please.
 - (2) I'm full.
 - (3) Sorry, I'm busy.
 - (4) We sometimes have dinner.

6. What kind of copy paper do you want?

- (1) The heavy white paper, please.
- (2) The news is terrible.
- (3) You can just pay per lesson.
- (4) I'll take you to work this morning.

7. Do you want to go get some pizza after work?

- (1) No, it didn't work.
- (2) Yes, I'll show you.
- (3) That's a great idea.
- (4) Let's go!

8. Can you contribute five hundred baht for Debby's birthday present?

- (1) I hope she is going.
- (2) Sure, she is a good friend.
- (3) How can we get more presents?
- (4) I'm not a sociable person.

9. Why are we leaving so early?

- (1) In fifteen minutes.
- (2) I took my shoes off.
- (3) Well, better to be early than late.
- (4) I have been there.

10. Why do you want to return this coffee pot?

- (1) Two cups a day.
- (2) It doesn't work.
- (3) Next month would be fine.
- (4) It's a mistake to sign the contract.

11. How did the interview go?

- (1) They are on the third floor.
- (2) They went on Friday.
- (3) In half an hour.
- (4) It went very well, thank you.

12. Which seat would you prefer?

- (1) I don't usually eat beef.
- (2) Their appointment was cancelled.
- (3) I'd like to sit by the aisle.
- (4) My preference is not important.

Numbers 13 through 14 refer to the following conversation.

M: Hi. Excuse me. _____(13)_____

W: Yes. I saw it in Manchester when I was in college. That was ten years ago, though. I don't remember the details very well, but I do remember just loving the performance. Have you seen it?

M: No, never. My co-workers got me the tickets for my birthday. _____(14)_____. But, it is a really gorgeous theater.

W: Well, I really hope you like it. We should go to our seats now. It's going to start soon.

13.

- (1) Are you sure?
- (2) When did you see it?
- (3) Would you like to hear the specials?
- (4) Have you seen this musical before?

14.

- (1) I'd like to pay for this candy bar.
- (2) I usually don't like going to see plays and musicals,
- (3) You aren't very good at your job.
- (4) I like going to see performances.

Numbers 15 through 16 refer to the following conversation.

Waiter: Are you ready to order, sir?

Man: Yes, I'll have the fish and my wife would like pie.

Waiter: I'm afraid the fish is out.

Man: _____(15)_____

Waiter: The steak pie is good.

Man: Ok, I'll have that.

Waiter: _____(16)_____

Man: Yes, a bottle of red wine please.

15.

- (1) Wow. I think I'll have that.
- (2) Oh! What do you recommend?
- (3) Ok, I would love to have it.
- (4) That's interesting.

16.

- (1) Would you like anything to drink?
- (2) Would you like something?
- (3) What do you want?
- (4) Wait a minute.

Numbers 17 through 18 refer to the following conversation.

Jenny: Hello sir. I would just like to confirm my flight.

Personnel: _____(17)_____.

Jenny: The number is 45-6-43.

Personnel: You are scheduled to depart at 3 o'clock this afternoon.

Jenny: _____(18)_____.

17.

- (1) Can I have lunch with you?
- (2) Can I go now?
- (3) Can I have your credit card number, please?
- (4) Can I have your ticket number, please?

18.

- (1) Ok! I'm right on time.
- (2) I don't want to go now.
- (3) Can I bring my pet with me?
- (4) It's good to hear your voice.

Numbers 19 through 20 refer to the following conversation.

Paul: Excuse me, madam. _____(19)_____

Pharmacist: Do you have doctor's prescription?

Paul: _____(20)_____.

Pharmacist: Sorry, sir. We can't give you the medicine without a doctor's prescription.

Paul: Ok, I'll be back later. It's in my car.

19.

- (1) Do you have a prescription?
- (2) Do you make this medicine?
- (3) Can you help me?
- (4) Can you give me this medicine?

20.

- (1) Oh! It's not with me.
- (2) I will be back later.
- (3) I will buy some.
- (4) I have it this afternoon.

Numbers 21 through 22 refer to the following conversation.

Merryl: Let's finish this homework so we can go home early.

Classmate: It seems you are in a hurry.

Merryl: Yes, because I have a singing lesson.

Classmate: _____(21)_____

Merryl: Yes! I am going to.

Classmate: _____(22)_____.

Merryl: Not really. I'm just enjoying it.

21.

- (1) Oh, are you in a hurry?
- (2) Oh, can you sing?
- (3) Oh, do you enjoy singing?
- (4) Oh, are you going to sing in a contest?

22.

- (1) Are you a good singer?
- (2) What are you going to sing?
- (3) Can I go with you?
- (4) Never mind.

Numbers 23 through 24 refer to the following conversation.

Friend: _____(23)_____

Eve: Well, almost all kinds. But I mostly enjoy novels.

Friend: Oh, same with me.

Eve: _____(24)_____.

Friend: But why? They are good readings, right?

Eve: Because next week is my board exam. I have to spend time reviewing my main subjects.

23.

- (1) What kind of magazine do you read?
- (2) Who is your favorite author?
- (3) When do you buy your books?
- (4) What kind of books do you read?

24.

- (1) I hope I can have a library of my own
- (2) I'm afraid I won't have time to read.
- (3) Try another set of books.
- (4) I haven't read any novel books.

Numbers 25 through 26 refer to the following conversation.

Man: I'm sorry I missed the meeting today. _____ (25) _____ I had an appointment to get my tooth repaired.

Woman: Yes, she told me you had a dental problem. I'm sorry about that. Everyone else managed to get to the meeting except Danny.

Man: Really? But he was supposed to give the budget report, wasn't he?
_____ (26) _____

Woman: Yes, so we're having another meeting just for that on Monday. I hope you can make it for that one.

25.

- (1) Did you call me?
- (2) Did you go to the dentist?
- (3) Did my secretary call you to tell you?
- (4) Did Danny attend the meeting?

26.

- (1) The project has budget.
- (2) The proposal was reported last week.
- (3) That is a wonderful report.
- (4) That was really important.

Numbers 27 through 28 refer to the following conversation.

Man: Excuse me. _____ (27) _____

Woman: Yes. We're getting ready to serve lunch now, and when that's done we'll show the movie.

Man: Good. I hope it's a funny movie. _____ (28) _____ Laughing helps me relax.

Woman: We have plenty of magazines on board if you'd like to read one while you're waiting for the movie.

27.

- (1) Will there be lunch on this flight?
- (2) Will there be a movie on this flight?
- (3) I want to watch a movie on this flight.
- (4) Can I have my lunch now, please?

28.

- (1) I get nervous on these long flights.
- (2) I always flight long flights.
- (3) I travel every three months.
- (4) I like reading magazines during the flight.

Numbers 29 through 30 refer to the following conversation.

Man: _____(29)_____ It's scheduled to start at 9:30, and I think we'll have to have the academic report first.

Woman: That's fine with me. Trixie should speak second because she's going to introduce the curriculum training project.

Man: That sounds good. Then I think it'll be time for a coffee break. Let's put Jonathan's presentation after the coffee break. _____(30)_____

Woman: Fine. After lunch we can go over the student's affairs and organize the planning committee. I think we can manage to cover everything before the end of the day.

29.

- (1) When are we going to talk about the assembly?
- (2) I would like to propose a project.
- (3) We need to plan tomorrow's assembly.
- (4) The committee meeting is at BSRU Hotel.

30.

- (1) That is very good to have lunch.
- (2) That should take us to lunch.
- (3) The meeting is successful.
- (4) We need to introduce Jonathan to everybody.