



เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

ติด
รูปถ่าย
1 นิ้วใบสมัครงานและประวัติย่อผู้สมัคร
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

คำแนะนำ : โปรดกรอกใบสมัครด้วยความรอบคอบ เพราะข้อมูลที่ท่านให้จะมีส่วนช่วยให้ได้รับการพิจารณาสำหรับการว่าจ้าง

ชื่อ (ภาษาไทย) (นาย,นาง,นางสาว)..... นามสกุล

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) (Mr. , Mrs. , Miss.) นามสกุล

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่/ห้องที่.....หมู่บ้าน/อาคารชุด..... บ้านเลขที่/ห้องที่.....หมู่บ้าน/อาคารชุด.....

หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน..... หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

อีเมล

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ เบอร์มือถือ(ระบุ) โทรศัพท์บ้าน.....

ตำแหน่งที่สมัคร : พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้าง (งบประมาณแผ่นดิน) (เงินบำรุงการศึกษา)ลักษณะงาน : (สายวิชาการ) (สายสนับสนุน)(ตามประกาศรับสมัครของมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่.....ประจำปี.....) บุคคลภายใน มบส. บุคคลภายนอก

ตำแหน่งสาขา.....คณะ/หน่วยงาน.....

ระดับการศึกษา (ที่ใช้สมัครตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ) ต่ำกว่าป.ตรี(ระบุ)..... ป.ตรี ป.โท ป.เอก

สาขาวิชา.....

วุฒิการศึกษา :

ระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี ชื่อวุฒิเต็ม..... (ตัวย่อวุฒิ.....) สาขาวิชา.....

ระดับคะแนน.....สำเร็จจากสถานศึกษา..... ประเทศ..... วันที่สำเร็จการศึกษา.....

ระดับการศึกษาปริญญาตรี ชื่อวุฒิเต็ม..... (ตัวย่อวุฒิ.....) สาขาวิชา.....

ระดับคะแนน.....สำเร็จจากสถานศึกษา..... ประเทศ..... วันที่สำเร็จการศึกษา.....

ระดับการศึกษาปริญญาโท สำเร็จการศึกษา รอการอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาจากสภามหาวิทยาลัย กำลังศึกษาต่อ ป.โท นอกเวลาราชการ (ระบุ) ในเวลาราชการ (ระบุ).....

ชื่อวุฒิเต็ม..... (ตัวย่อวุฒิ.....) สาขาวิชา..... ระดับคะแนน.....

สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา..... ประเทศ..... วันที่สำเร็จการศึกษา.....

 วิทยานิพนธ์ (Thesis) (แผน ก) เรื่อง..... การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS) (แผน ข) แบบทำคนเดียว แบบเป็นกลุ่ม.....คน

เรื่อง.....

ระดับการศึกษาปริญญาเอก สำเร็จการศึกษา รอการอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาจากสภามหาวิทยาลัย กำลังศึกษาต่อ ป.เอก นอกเวลาราชการ (ระบุ) ในเวลาราชการ (ระบุ).....

ชั้นปีที่.....ภาคเรียนที่.....

วิทยานิพนธ์ เรื่อง.....

ชื่อวุฒิเต็ม..... (ตัวย่อวุฒิ.....) สาขาวิชา..... ระดับคะแนน.....

สำเร็จจากสถานศึกษา..... ประเทศ..... วันที่สำเร็จการศึกษา.....

1. ประวัติส่วนตัว

ผู้สมัครมีบัตรประจำตัวประชาชน (13 หลัก) เลขที่.....สถานที่ออกบัตร.....
วันที่ออกบัตร.....วันที่บัตรหมดอายุ.....

สถานภาพทางทหาร (เพศชาย) (ตามคุณสมบัติประกาศรับสมัครของมหาวิทยาลัยฯ)

ผ่านการเกณฑ์ทหาร สำเร็จวิชารักษาดินแดน (รต.) ได้รับการยกเว้น (ระบุ).....

ชื่อ - สกุล (บิดา) สัญชาติ ศาสนา อายุ ปี
อาชีพ..... มีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรม

ชื่อ - สกุล (มารดา)..... สัญชาติ ศาสนา อายุ ปี
อาชีพ..... มีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรม

จำนวนพี่น้อง(รวมผู้สมัคร)คน , ชาย คน , หญิง คน ผู้สมัครเป็นบุตรคนที่

สถานภาพของผู้สมัคร : โสด สมรส ไม่จดทะเบียน หย่า แยกกันอยู่ หม้าย

ชื่อ - สกุล (คู่สมรส) สัญชาติ.....ศาสนา.....
อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....

จำนวนบุตร (ของผู้สมัคร).....คน บุตรคนที่ 1 ชาย หญิง อายุ.....ปี , บุตรคนที่ 2 ชาย หญิง อายุ.....ปี
มากกว่า 2 คนขึ้นไป (ระบุ)

2. ประสบการณ์การทำงาน

ปัจจุบัน "ว่างงาน"

ปัจจุบันทำงานที่.....จังหวัด.....ตำแหน่ง.....
ระยะเวลาถึงปัจจุบัน.....ปีเดือน

ประสบการณ์การทำงาน (ที่ผ่านมาแล้ว) ดังนี้

- ชื่อสถานประกอบการจังหวัด.....ตำแหน่ง.....
ลักษณะงานที่รับผิดชอบ.....ตั้งแต่.....ถึง.....
ระยะเวลา รวม.....ปีเดือน สาเหตุที่ออก
- ชื่อสถานประกอบการจังหวัด.....ตำแหน่ง.....
ลักษณะงานที่รับผิดชอบ.....ตั้งแต่.....ถึง.....
ระยะเวลา รวม.....ปีเดือน สาเหตุที่ออก
- ชื่อสถานประกอบการจังหวัด.....ตำแหน่ง.....
ลักษณะงานที่รับผิดชอบ.....ตั้งแต่.....ถึง.....
ระยะเวลา รวม.....ปีเดือน สาเหตุที่ออก

ประสบการณ์การทำงาน (ฝึกงาน) ในช่วงระหว่างที่ศึกษาอยู่ ระดับ

ชื่อสถานประกอบการจังหวัด.....ตำแหน่ง.....
ตั้งแต่ เดือน.....พ.ศ..... ถึง เดือน.....พ.ศ..... ระยะเวลา รวม.....เดือน
ลักษณะงานที่รับผิดชอบ.....

3. การฝึกอบรม / ดูงาน / เกียรติประวัติ / ผลงาน / การเข้าร่วมกิจกรรม

การฝึกอบรม / ดูงาน

- 1. ชื่อหลักสูตร/เรื่อง
- หน่วยงานที่จัด.....เมื่อวันที่.....ระยะเวลาที่เข้าร่วม.....
- 2. ชื่อหลักสูตร/เรื่อง
- หน่วยงานที่จัด.....เมื่อวันที่.....ระยะเวลาที่เข้าร่วม.....
- 3. ชื่อหลักสูตร/เรื่อง
- หน่วยงานที่จัด.....เมื่อวันที่.....ระยะเวลาที่เข้าร่วม.....

เกียรติประวัติ / ผลงาน / การเข้าร่วมกิจกรรม

- 1. เกียรติประวัติ ผลงาน เข้าร่วมกิจกรรม เรื่อง.....
 - หน่วยงานที่จัด.....เมื่อวันที่.....
 - 2. เกียรติประวัติ ผลงาน เข้าร่วมกิจกรรม เรื่อง.....
 - หน่วยงานที่จัด.....เมื่อวันที่.....
 - 3. เกียรติประวัติ ผลงาน เข้าร่วมกิจกรรม เรื่อง.....
 - หน่วยงานที่จัด.....เมื่อวันที่.....
- (หากมีมากกว่าที่กำหนดให้เลือกกรอกข้อมูลตามที่ท่านประสงค์จะแจ้ง)

4. ทักษะความสามารถ

ทักษะภาษา	ระบุ(ดีมาก/ดี/พอใช้)				ทักษะคอมพิวเตอร์ ระบุ (ดีมาก/ดี/พอใช้)	ความสามารถพิเศษอื่นๆ โปรดระบุ
	ฟัง	พูด	อ่าน	เขียน		
ภาษาอังกฤษ					Word =	
อื่นๆ(ระบุ).....					Excel =	
ทักษะการพิมพ์ = ภาษาไทย นาทีละคำ ภาษาอังกฤษ นาทีละคำ					Power Point = อื่นๆ (ระบุ) =	

กีฬาที่เล่นได้..... งานอดิเรก

5. บุคคลอ้างอิง

(ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

* ชื่อ - สกุล

ระบุความสัมพันธ์กับท่าน.....

ตำแหน่งปัจจุบัน..... สถานที่ทำงาน.....

เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ)..... เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

ผู้ใกล้ชิดที่ติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วน (เช่น บิดา มารดา ญาติ พี่น้อง หรือเพื่อนสนิท ฯลฯ)

ชื่อ - สกุล

เกี่ยวข้องเป็น.....

เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ).....เบอร์โทรศัพท์ (บ้าน).....

6. ข่าวการรับสมัคร

ทราบข่าวการรับสมัครงานในตำแหน่งที่สมัครนี้จาก (โปรดระบุรายละเอียด)

- เว็บไซต์ www.bsru.ac.th ของ มรภ.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา บอร์ดประชาสัมพันธ์ (ระบุสถานที่).....
- บุคคลที่รู้จัก (เกี่ยวข้องเป็น)..... อื่นๆ (ระบุ).....

7. หลักฐานที่ใช้แนบใบสมัครครั้งนี้ (ตามคุณสมบัติประกาศรับสมัครของมหาวิทยาลัยฯ)

สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมฉบับจริง

- ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี (ระบุ)..... ได้แก่สำเนา ประกาศนียบัตร ใบรายงานผลการเรียน
- ระดับปริญญาตรี ได้แก่สำเนา ปริญญาบัตร ใบรับรองคุณวุฒิ ใบรายงานผลการเรียน
- ระดับปริญญาโท ได้แก่สำเนา ปริญญาบัตร ใบรับรองคุณวุฒิ ใบรายงานผลการเรียน
- ระดับปริญญาเอก ได้แก่สำเนา ปริญญาบัตร ใบรับรองคุณวุฒิ ใบรายงานผลการเรียน
 - สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน รูปถ่ายหน้าตรงถ่ายไม่เกิน 6 เดือน 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป
 - สำเนากการผ่านหรือยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หลักฐานการผ่านงานหรือความชำนาญ (ถ้ามี)
 - สำเนาบัตรพนักงานมหาวิทยาลัย(มรภ.บ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา) หลักฐานอื่นๆ.....

หมายเหตุ : รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ข้อความต่อไปนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของใบสมัคร โปรดอ่านให้ละเอียดก่อนลงลายมือชื่อผู้สมัคร

- ข้าพเจ้าผู้สมัครพนักงานมหาวิทยาลัย มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. 2558 หมวด 1 บททั่วไป ข้อ 7 และ 8
- ข้าพเจ้าผู้สมัครพนักงานราชการ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547
- ข้าพเจ้าผู้สมัครลูกจ้าง มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยลูกจ้าง พ.ศ. 2558 หมวด 1 บททั่วไป ข้อ 5

ขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าให้ไว้ข้างต้น ตลอดจนเอกสารหลักฐานต่างๆ ถูกต้องสมบูรณ์และเป็นจริง ทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่าข้อความหรือเอกสารหลักฐานส่วนหนึ่งส่วนใดเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยฯ บอกเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที โดยข้าพเจ้าไม่ติดใจฟ้องร้องเรียกค่าชดเชย หรือค่าเสียหายใดๆทั้งสิ้น

ลงลายมือชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่/...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

ตรวจสอบเอกสารการสมัคร

ลงลายมือชื่อ เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

วันที่/...../.....

สำหรับกรรมการผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ

ผ่าน

ไม่ผ่าน เพราะ(ระบุ).....

ลงลายมือชื่อ กรรมการผู้ตรวจคุณสมบัติ

(.....)

วันที่/...../.....