



เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

ติด
รูปถ่าย
1 นิ้วใบสมัครงานและประวัติย่อผู้สมัคร
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

คำแนะนำ : โปรดกรอกใบสมัครด้วยความรอบคอบ เพราะข้อมูลที่ท่านให้จะมีส่วนช่วยให้ได้รับการพิจารณาสำหรับการว่าจ้าง

ชื่อ (ภาษาไทย) (นาย,นาง,นางสาว)..... นามสกุล

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) (Mr. , Mrs. , Miss.) นามสกุล

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน..... ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้สะดวก.....
บ้านเลขที่/ห้องที่.....หมู่บ้าน/อาคารชุด..... บ้านเลขที่/ห้องที่.....หมู่บ้าน/อาคารชุด.....
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน..... หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

อีเมล.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ เบอร์มือถือ(ระบุ)..... โทรศัพท์บ้าน.....

ตำแหน่งที่สมัคร : พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้าง (งบประมาณแผ่นดิน) (เงินบำรุงการศึกษา)

ลักษณะงาน : (สายวิชาการ) (สายสนับสนุน)

(ตามประกาศรับสมัครของมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่.....ประจำปี.....) บุคคลภายใน มบส. บุคคลภายนอก

ตำแหน่ง.....สาขา.....คณะ/หน่วยงาน.....

ระดับการศึกษา (ที่ใช้สมัครตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ) ต่ำกว่าป.ตรี(ระบุ)..... ป.ตรี ป.โท ป.เอก

สาขาวิชา.....

วุฒิการศึกษา :

ระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี ชื่อวุฒิเต็ม..... (ตัวย่อวุฒิ.....) สาขาวิชา.....

ระดับคะแนน.....สำเร็จจากสถานศึกษา.....ประเทศ.....วันที่สำเร็จการศึกษา.....

ระดับการศึกษาปริญญาตรี ชื่อวุฒิเต็ม..... (ตัวย่อวุฒิ.....) สาขาวิชา.....

ระดับคะแนน.....สำเร็จจากสถานศึกษา.....ประเทศ.....วันที่สำเร็จการศึกษา.....

ระดับการศึกษาปริญญาโท สำเร็จการศึกษา รอการอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาจากสภามหาวิทยาลัย

กำลังศึกษาต่อ ป.โท นอกเวลาราชการ (ระบุ)..... ในเวลาราชการ (ระบุ).....

ชื่อวุฒิเต็ม..... (ตัวย่อวุฒิ.....) สาขาวิชา..... ระดับคะแนน.....

สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา.....ประเทศ.....วันที่สำเร็จการศึกษา.....

วิทยานิพนธ์ (Thesis) (แผน ก) เรื่อง.....

การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS) (แผน ข) แบบทำคนเดียว แบบเป็นกลุ่ม.....คน

เรื่อง.....

ระดับการศึกษาปริญญาเอก สำเร็จการศึกษา รอการอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาจากสภามหาวิทยาลัย

กำลังศึกษาต่อ ป.เอก นอกเวลาราชการ (ระบุ)..... ในเวลาราชการ (ระบุ).....

ชั้นปีที่.....ภาคเรียนที่.....

วิทยานิพนธ์ เรื่อง.....

ชื่อวุฒิเต็ม..... (ตัวย่อวุฒิ.....) สาขาวิชา..... ระดับคะแนน.....

สำเร็จจากสถานศึกษา.....ประเทศ.....วันที่สำเร็จการศึกษา.....

1. ประวัติส่วนตัว

ผู้สมัครมีบัตรประจำตัวประชาชน (13 หลัก) เลขที่.....สถานที่ออกบัตร.....
วันที่ออกบัตร.....วันที่บัตรหมดอายุ.....

สถานภาพทางทหาร (เพศชาย) (ตามคุณสมบัติประกาศรับสมัครของมหาวิทยาลัยฯ)

ผ่านการเกณฑ์ทหาร สำเร็จวิชารักษาดินแดน (รต.) ได้รับการยกเว้น (ระบุ).....

ชื่อ - สกุล (บิดา) สัญชาติ ศาสนา อายุ ปี
อาชีพ..... มีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรม

ชื่อ - สกุล (มารดา)..... สัญชาติ ศาสนา อายุ ปี
อาชีพ..... มีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรม

จำนวนพี่น้อง(รวมผู้สมัคร)คน , ชาย คน , หญิง คน ผู้สมัครเป็นบุตรคนที่

สถานภาพของผู้สมัคร : โสด สมรส ไม่จดทะเบียน หย่า แยกกันอยู่ หม้าย

ชื่อ - สกุล (คู่สมรส) สัญชาติ.....ศาสนา.....
อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....

จำนวนบุตร (ของผู้สมัคร).....คน บุตรคนที่ 1 ชาย หญิง อายุ.....ปี , บุตรคนที่ 2 ชาย หญิง อายุ.....ปี
มากกว่า 2 คนขึ้นไป (ระบุ)

2. ประสบการณ์การทำงาน

ปัจจุบัน "ว่างงาน"

ปัจจุบันทำงานที่.....จังหวัด.....ตำแหน่ง.....
ระยะเวลาถึงปัจจุบัน.....ปีเดือน

ประสบการณ์การทำงาน (ที่ผ่านมาแล้ว) ดังนี้

- ชื่อสถานประกอบการจังหวัด.....ตำแหน่ง.....
ลักษณะงานที่รับผิดชอบ.....ตั้งแต่.....ถึง.....
ระยะเวลา รวม.....ปีเดือน สาเหตุที่ออก
- ชื่อสถานประกอบการจังหวัด.....ตำแหน่ง.....
ลักษณะงานที่รับผิดชอบ.....ตั้งแต่.....ถึง.....
ระยะเวลา รวม.....ปีเดือน สาเหตุที่ออก
- ชื่อสถานประกอบการจังหวัด.....ตำแหน่ง.....
ลักษณะงานที่รับผิดชอบ.....ตั้งแต่.....ถึง.....
ระยะเวลา รวม.....ปีเดือน สาเหตุที่ออก

ประสบการณ์การทำงาน (ฝึกงาน) ในช่วงระหว่างที่ศึกษาอยู่ ระดับ

ชื่อสถานประกอบการจังหวัด.....ตำแหน่ง.....
ตั้งแต่ เดือน.....พ.ศ..... ถึง เดือน.....พ.ศ..... ระยะเวลา รวม.....เดือน
ลักษณะงานที่รับผิดชอบ.....

3. การฝึกอบรม / ดูงาน / เกียรติประวัติ / ผลงาน / การเข้าร่วมกิจกรรม

การฝึกอบรม / ดูงาน

- 1. ชื่อหลักสูตร/เรื่อง
- หน่วยงานที่จัด.....เมื่อวันที่.....ระยะเวลาที่เข้าร่วม.....
- 2. ชื่อหลักสูตร/เรื่อง
- หน่วยงานที่จัด.....เมื่อวันที่.....ระยะเวลาที่เข้าร่วม.....
- 3. ชื่อหลักสูตร/เรื่อง
- หน่วยงานที่จัด.....เมื่อวันที่.....ระยะเวลาที่เข้าร่วม.....

เกียรติประวัติ / ผลงาน / การเข้าร่วมกิจกรรม

- 1. เกียรติประวัติ ผลงาน เข้าร่วมกิจกรรม เรื่อง.....
 - หน่วยงานที่จัด.....เมื่อวันที่.....
 - 2. เกียรติประวัติ ผลงาน เข้าร่วมกิจกรรม เรื่อง.....
 - หน่วยงานที่จัด.....เมื่อวันที่.....
 - 3. เกียรติประวัติ ผลงาน เข้าร่วมกิจกรรม เรื่อง.....
 - หน่วยงานที่จัด.....เมื่อวันที่.....
- (หากมีมากกว่าที่กำหนดให้เลือกกรอกข้อมูลตามที่ท่านประสงค์จะแจ้ง)

4. ทักษะความสามารถ

ทักษะภาษา	ระบุ(ดีมาก/ดี/พอใช้)				ทักษะคอมพิวเตอร์ ระบุ (ดีมาก/ดี/พอใช้)	ความสามารถพิเศษอื่นๆ โปรดระบุ
	ฟัง	พูด	อ่าน	เขียน		
ภาษาอังกฤษ					Word =	
อื่นๆ(ระบุ).....					Excel =	
ทักษะการพิมพ์ = ภาษาไทย นาทีละคำ ภาษาอังกฤษ นาทีละคำ					Power Point = อื่นๆ (ระบุ) =	

กีฬาที่เล่นได้..... งานอดิเรก

5. บุคคลอ้างอิง

(ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

* ชื่อ - สกุล

ตำแหน่งปัจจุบัน..... สถานที่ทำงาน.....

เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ)..... เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

ผู้ใกล้ชิดที่ติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วน (เช่น บิดา มารดา ญาติ พี่น้อง หรือเพื่อนสนิท ฯลฯ)

ชื่อ - สกุล

เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ).....เบอร์โทรศัพท์ (บ้าน).....

6. ข่าวการรับสมัคร

ทราบข่าวการรับสมัครงานในตำแหน่งที่สมัครนี้จาก (โปรดระบุรายละเอียด)

- เว็บไซต์ www.bsru.ac.th ของ มรภ.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา บอร์ดประชาสัมพันธ์ (ระบุสถานที่).....
- บุคคลที่รู้จัก (เกี่ยวข้องเป็น)..... อื่นๆ (ระบุ).....

7. หลักฐานที่ใช้แนบใบสมัครครั้งนี้ (ตามคุณสมบัติประกาศรับสมัครของมหาวิทยาลัยฯ)

สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมฉบับจริง

- ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี (ระบุ)..... ได้แก่สำเนา ประกาศนียบัตร ใบรายงานผลการเรียน
- ระดับปริญญาตรี ได้แก่สำเนา ปริญญาบัตร ใบรับรองคุณวุฒิ ใบรายงานผลการเรียน
- ระดับปริญญาโท ได้แก่สำเนา ปริญญาบัตร ใบรับรองคุณวุฒิ ใบรายงานผลการเรียน
- ระดับปริญญาเอก ได้แก่สำเนา ปริญญาบัตร ใบรับรองคุณวุฒิ ใบรายงานผลการเรียน
 - สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน รูปถ่ายหน้าตรงถ่ายไม่เกิน 6 เดือน 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป
 - สำเนากการผ่านหรือยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หลักฐานการผ่านงานหรือความชำนาญ (ถ้ามี)
 - สำเนาบัตรพนักงานมหาวิทยาลัย(มรภ.บ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา) หลักฐานอื่นๆ.....

หมายเหตุ : รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ข้อความต่อไปนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของใบสมัคร โปรดอ่านให้ละเอียดก่อนลงลายมือชื่อผู้สมัคร

- ข้าพเจ้าผู้สมัครพนักงานมหาวิทยาลัย มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. 2558 หมวด 1 บททั่วไป ข้อ 7 และ 8
- ข้าพเจ้าผู้สมัครพนักงานราชการ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547
- ข้าพเจ้าผู้สมัครลูกจ้าง มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยลูกจ้าง พ.ศ. 2558 หมวด 1 บททั่วไป ข้อ 5

ขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าให้ไว้ข้างต้น ตลอดจนเอกสารหลักฐานต่างๆ ถูกต้องสมบูรณ์และเป็นจริง ทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่าข้อความหรือเอกสารหลักฐานส่วนหนึ่งส่วนใดเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยฯ บอกเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที โดยข้าพเจ้าไม่ติดใจฟ้องร้องเรียกค่าชดเชย หรือค่าเสียหายใดๆทั้งสิ้น

ลงลายมือชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่/...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

ตรวจสอบเอกสารการสมัคร

ลงลายมือชื่อ เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

วันที่/...../.....

สำหรับกรรมการผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ

ผ่าน

ไม่ผ่าน เพราะ(ระบุ).....

ลงลายมือชื่อ กรรมการผู้ตรวจคุณสมบัติ

(.....)

วันที่/...../.....